



การจัดการความรู้ หัวข้อสิทธิกำลังพล

สำหรับผู้ปฏิบัติงานชายแดนในพื้นที่ภาคตะวันออก

กองกำลังพล กองบัญชาการหน่วยบัญชาการนาวิกโยธิน

คำนำ

เอกสารคู่มือสิทธิกำลังพลนี้ เป็นเอกสารที่ กพ.นย. จัดทำขึ้นเพื่อความมุ่งหมายแสดงให้ทราบถึงสิทธิของกำลังพลที่ไปปฏิบัติหน้าที่ราชการชายแดนในพื้นที่ภาคตะวันออก เมื่อมีเหตุการณ์ที่ต้องขอรับสิทธิส่วนหนึ่งส่วนใด ท่านจะได้รับทราบถึงสิทธิของตนเองและทายาทพึงจะได้รับ รวมทั้งขั้นตอนการปฏิบัติการดำเนินงานทางด้านเอกสาร อีกทั้งหลักฐานประกอบการขอรับสิทธิต่าง ๆ อันที่อาจเป็นประโยชน์ในการแนะนำให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง/รู้จักคุ้นเคยได้ทราบ เพื่อที่จะดำเนินการในการขอรับสิทธิได้อย่างสมบูรณ์และลดความล่าช้าในสิทธิอันพึงมีพึงได้

การจัดทำคู่มือนี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงไปบ้างตามสถานการณ์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หากท่านใดทราบว่า ข้อมูลส่วนหนึ่งส่วนใด ที่ยังคงคลาดเคลื่อน ขาดตกบกพร่อง แก้ไขปรับปรุง โดยมีเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการอ้างอิง ตลอดจนขาดความชัดเจนในการปฏิบัติ ขอได้กรุณาแจ้งและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่แผนกทะเบียนและประวัติ กพ.นย. โทร.๖๑๐๑๖, ๖๑๐๑๗ เพื่อจะได้ดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงให้ทันสมัยต่อไป จักขอบคุณมาก

กองกำลังพล นย

- ๑ -

สารบัญ

สิทธิที่พึงได้รับของทายาทผู้เสียชีวิต ผู้พิการทุพพลภาพและผู้ได้รับบาดเจ็บ จากการปฏิบัติหน้าที่

บทที่ ๑

๑. เงินสงเคราะห์พิเศษเพื่อการสู้รบ สก.ทร.	หน้า ๒ - ๓
๒. เงินสวัสดิการข้าราชการปฏิบัติราชการชายแดนและครอบครัว สก.ทร.	หน้า ๓ - ๔
๓. เงินสงเคราะห์จากมูลนิธิสายใจไทย	หน้า ๔ - ๕
๔. เงินช่วยเหลือตามระเบียบ นย.	หน้า ๖ - ๗
๕. เงินช่วยเหลือตามระเบียบหน่วย กปช.จต.	หน้า ๗ - ๘
๕. เงินช่วยเหลือตามระเบียบหน่วยต้นสังกัดปกติ	หน้า ๘
๖. เงินช่วยเหลือตามระเบียบหน่วยสนาม	หน้า ๘
๗. เงินสงเคราะห์จัดการศพ สอ.นย.	หน้า ๘
๘. เงินสงเคราะห์ อผศ	หน้า ๙ - ๑๐
๙. เงินบำรุงขวัญจาก ทร.	หน้า ๑๑
๑๐. เงินบำรุงขวัญจาก ศปก.ทร.	หน้า ๑๑
๑๑. เงินบำรุงขวัญจากจังหวัดในพื้นที่ชายแดน	หน้า ๑๑

บทที่ ๒

๑๒. เงินปูนบำเหน็จพิเศษในเวลาเหตุฉุกเฉิน ตามข้อบังคับ กห.	หน้า ๑๑ - ๑๕
---	--------------

บทที่ ๓

๑๓. เงินทดแทน(สูงสุด ๓๐ เท่า),เงินชดเชยการเจ็บป่วย และเงินจัดการศพขั้นต้น ตามระเบียบ บ.ท.ช.	หน้า ๑๖ - ๑๘
--	--------------

บทที่ ๔

๑๔. สิทธิอื่น ๆ	หน้า ๑๘ - ๒๔
-----------------	--------------

บทที่ ๕

๑๕. เอกสารอ้างอิง

หน้า ๒๕ - ๒๖

- ๒ -

บทที่ ๑

เงินสงเคราะห์และเงินช่วยเหลือ

๑. เงินสงเคราะห์พิเศษเพื่อการสู้รบ สงเคราะห์แก่ข้าราชการ ทหาร และลูกจ้าง ที่เสียชีวิต หรือ พิการ ทูพพลภาพจากการสู้รบหรือต่อสู้ หรือจากการกระทำของฝ่ายตรงข้าม หรือจากการปฏิบัติหน้าที่ที่มี สภาพเสี่ยงอันตรายต่อชีวิต โดย จก.สก.ทร.เป็นผู้มีอำนาจส่งจ่ายเงิน “กองทุนสงเคราะห์พิเศษเพื่อการสู้รบ” ดังนี้

๑.๑ จ่ายให้แก่ผู้เสียชีวิตระบุให้รับเงิน หรือทายาทผู้เสียชีวิต หรือพิการ ทูพพลภาพ กรณีหนึ่งกรณีใดเพียงกรณีเดียว

๑.๑.๑ กรณีเสียชีวิต หรือกรณีพิการ ทูพพลภาพ ซึ่งไม่ประสงค์จะรับราชการต่อ

๑.๑.๑.๑ นายทหารสัญญาบัตร รายนละ ๑๕๐,๐๐๐ บาท

๑.๑.๑.๒ นายทหารประทวน รายนละ ๑๒๐,๐๐๐ บาท

๑.๑.๑.๓ พลทหาร,อส.ทพ.นย.และลูกจ้าง รายนละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๑.๑.๒ กรณีพิการ ทูพพลภาพ ซึ่งทางราชการอนุมัติให้รับราชการต่อ

๑.๑.๑.๑ นายทหารสัญญาบัตร รายนละ ๑๒๐,๐๐๐ บาท

๑.๑.๑.๒ นายทหารประทวน รายนละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๑.๒ จ่ายให้แก่ผู้มารับเงิน หรือผู้รับมอบฉันทะ หรือทายาทที่ต้องเดินทางมารับเงินเป็น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางนอกเหนือจากข้อ ๑.๑ หรือจ่ายเป็นค่าโอนเงินผ่านธนาคารเท่าที่ใช้จ่ายจริงแล้วแต่ กรณี ในวงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

๑.๓ เสนอขอรับการสงเคราะห์พิเศษเพื่อการสู้รบ (ตัวอย่างตามผนวก ก.) ตามคำสั่ง ทร.ที่ ๑๒๕/๒๕๔๗ ลง ๒๗ ส.ค.๔๗ เรื่อง การสงเคราะห์พิเศษเพื่อการสู้รบไปตามสายงานจนถึง สก.ทร.ภายใน ๒๐ วันทำการ เอกสารหลักฐานและพฤติการณ์ประกอบด้วย

๑.๓.๑ สำเนาคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ตามแผน หรือตามคำสั่ง ทร.หรือ กอ.รมน.กำหนด หรือสั่งการ

๑.๓.๒ สำเนารายงานการสูญเสียทางเอกสาร(แบบ กพ.๓)

๑.๓.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน

๑.๓.๔ สำเนาใบมรณบัตร(กรณีเสียชีวิต)

๑.๓.๕ แบบขอรับการสงเคราะห์พิเศษเพื่อการสู้รบ (กรณีพิการ ทูพพลภาพ)

๑.๓.๖ หนังสือแสดงความเห็นแพทย์ไม่น้อยกว่า ๓ นาย ซึ่งวินิจฉัยว่าเป็นผู้พิการ ทูพพลภาพ

๑.๓.๗ สำเนาคำสั่งปลดพันราชการทหาร หรือสำเนาคำสั่งเลิกจ้าง กรณีที่ไม่สมควรรับราชการต่อ เว้นทหารกองประจำการ

๑.๓.๘ หนังสือระบุเจตนาตัวผู้รับเงินสงเคราะห์พิเศษเพื่อการสู้รบ หรือหลักฐานอื่นๆ ประกอบการเป็นทายาท โดยมีผู้บังคับบัญชารับรอง (กรณีเสียชีวิต)

- ๓ -

การรับเงิน

ทายาทหรือผู้รับสิทธิ ขอรับเงินได้ที่หน่วยงานที่ให้การสงเคราะห์ หรือหน่วยงานที่ให้การสงเคราะห์จะนำไปมอบให้กับทายาท

การดำเนินการ

หน่วยต้นสังกัดในสนาม ➡ สายงานปกติ ➡ หน่วยให้การสงเคราะห์

๒. เงินสวัสดิการข้าราชการปฏิบัติราชการชายแดนและครอบครัว สงเคราะห์แก่ข้าราชการประจำ ทหาร กองประจำการและลูกจ้าง สังกัด ทร. ขณะที่ไปปฏิบัติราชการชายแดน โดย จก.สก.ทร.เป็นผู้มีอำนาจ สั่งจ่ายเงินสวัสดิการข้าราชการปฏิบัติราชการชายแดนและครอบครัว ดังนี้

๒.๑ ให้การสงเคราะห์โดยการให้เปล่า แก่ผู้ที่ไปปฏิบัติราชการชายแดน คือ

๒.๑.๑ กรณีได้รับบาดเจ็บหรือป่วยเจ็บขณะปฏิบัติหน้าที่ในสนามรบจนต้องเข้ารับรักษาในสถานพยาบาลของทางราชการ จ่ายรายละ ๒,๐๐๐ บาท

๒.๑.๒ กรณีได้รับบาดเจ็บหรือป่วยเจ็บขณะปฏิบัติหน้าที่ในที่ตั้งหน่วยชายแดนจนต้องเข้ารับรักษาในสถานพยาบาลของทางราชการ ตั้งแต่ ๗ วันขึ้นไป จ่ายรายละ ๗๐๐ บาท

๒.๑.๓ ครอบครัวข้าราชการฯลฯ เมื่อประสบความเดือดร้อน เนื่องจากที่อยู่อาศัย
ประสบภัยพิบัติ โดยมีหลักฐานรับรองความเสียหายจากทางราชการมาแสดง

๒.๑.๓.๑ ครอบครัวนายทหารสัญญาบัตร รายละเอียด ๒,๐๐๐ บาท

๒.๑.๓.๒ ครอบครัวนายทหารประทวน ทหารกองประจำการ และลูกจ้าง
สังกัด ทร. รายละเอียด ๑,๕๐๐ บาท

๒.๑.๔ ครอบครัวข้าราชการ ฯลฯ เมื่อประสบความเดือดร้อน เนื่องจากประสบ
อุบัติเหตุ หรือเจ็บป่วย ต้องเข้ารับรักษาในสถานพยาบาลของทางราชการ ตั้งแต่ ๗ วันขึ้นไปและภรรยาคลอดบุตร

๒.๑.๔.๑ ครอบครัวนายทหารสัญญาบัตร รายละเอียด ๗๐๐ บาท

๒.๑.๔.๒ ครอบครัวนายทหารประทวน ทหารกองประจำการ และลูกจ้าง
สังกัด ทร. รายละเอียด ๕๐๐ บาท

๒.๑.๕ ข้าราชการฯลฯ เมื่อประสบความเดือดร้อน เนื่องจากถึงแก่ความตาย

๒.๑.๕.๑ ครอบครัวนายทหารสัญญาบัตร รายละเอียด ๑,๐๐๐ บาท

๒.๑.๕.๒ ครอบครัวนายทหารประทวน ทหารกองประจำการ และลูกจ้าง
สังกัด ทร. รายละเอียด ๗๐๐ บาท

- ๔ -

๒.๒ เสนอขอรับเงินสวัสดิการการสงเคราะห์ ฯ (ตัวอย่างตามผนวก ข.)ตามระเบียบ สก.ทร.
ว่าด้วยเงินสวัสดิการสงเคราะห์ข้าราชการปฏิบัติราชการชายแดนและครอบครัว พ.ศ.๒๕๓๓ ไปตามสายงาน
จนถึง สก.ทร. เอกสารหลักฐานและพฤติการณ์ประกอบด้วย

๒.๒.๑ สำเนาคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ตามแผน หรือตามคำสั่ง ทร.หรือ กอ.รมน.กำหนด หรือสั่งการ

๒.๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้านข้าราชการฯ บิดา มารดา ภรรยา บุตร (ที่เกี่ยวข้อง)

๒.๒.๓ สำเนาทะเบียนสมรส (ที่เกี่ยวข้อง)

๒.๒.๔ สำเนาใบมรณบัตร(กรณีเสียชีวิต)

๒.๒.๕ สำเนาสูติบัตรของบุตร(กรณีคลอดบุตร)

๒.๒.๖ สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากจากธนาคาร บัญชีออกทรัพย์ ชื่อบัญชีข้าราชการฯ และ
ที่มีหมายเลขบัญชี ๑๐ ตัว ด้านหน้าสมุดเท่านั้น

๒.๒.๗ หลักฐานอื่น ๆ เกี่ยวข้อง

การรับเงิน

ผู้รับสิทธิ ขอรับเงินได้ที่หน่วยงานที่ให้การสงเคราะห์ หรือหน่วยงานที่ให้การสงเคราะห์
จะนำไปมอบให้กับทายาท

การดำเนินการ

หน่วยต้นสังกัดในสนาม ➡ สายงานปกติ ➡ หน่วยให้การสงเคราะห์

*โปรดให้ความสนใจกับสิทธิที่ถูกลืมน้อยครั้ง คือ สิทธิของผู้บาดเจ็บจากเหตุการณ์หรือประสบ
อุบัติเหตุจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งทางภาคใต้ ก็ตาม ขอกระชับ***หน่วยสนามเสนอตรงที่ สก.ทร.*

กรณีไม่ตาย ไม่ทุพพลภาพ อย่าลืมขอรับสิทธิเงินช่วยเหลือตามระเบียบ สก.ทร.พ.ศ.๒๕๓๓

- ป่วยเจ็บจากการรบ ขอได้ ๒,๐๐๐. บาท

- ประสบอุบัติเหตุจากการปฏิบัติหน้าที่ ขอได้ ๑,๐๐๐ บาท

๓. เงินช่วยเหลือจากมูลนิธิสายใจไทย ให้การช่วยเหลือแก่ทหาร ตำรวจ และ อาสาสมัคร ที่
ได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการแล้วได้รับบาดเจ็บ หรือเสียชีวิต จากการปะทะต่อสู้ หรือการลอบประทุษร้ายใน
เหตุการณ์ที่มูลนิธิฯ พิจารณาว่ากระทบกระเทือนต่อความมั่นคงของประเทศชาติ ดังนี้

๓.๑ ต้นสังกัด เป็นหน่วยดำเนินการ โดยเสนอเรื่องไปยังมูลนิธิฯ โดยตรง ดังนี้

๓.๑.๑ กรณีเสียชีวิต (จ่ายครั้งเดียว) เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท

๓.๑.๒ กรณีพิการ ทุพพลภาพ จ่ายเป็นรายเดือน ๆ ละ ๑,๕๐๐ - ๑,๙๕๐ บาท

(ตามสภาพ การพิการ หรือทุพพลภาพ)

๓.๑.๓ กรณีบาดเจ็บ จ่ายเป็นรายละ ๒,๐๐๐ บาท (รักษาตัวในสถานพยาบาล) และ
ต้องยื่นเรื่องภายใน ๒ ปี หลังจากประสบภัย

๓.๒ เสนอขอรับการช่วยเหลือไปยังมูลนิธิสายใจไทย โดยตรง (ตัวอย่างตามผนวก ค.)
ตามประกาศมูลนิธิสายใจไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ ที่ ๐๐๑/๒๕๔๙ ลง ๓๑ ม.ค.๔๙ เรื่อง ระเบียบการพิจารณา

ให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ประสบภัยจากการต่อสู้ป้องกันประเทศ เอกสารหลักฐานและพฤติการณ์ประกอบด้วย

๓.๒.๑ แบบขอรับการช่วยเหลือจากมูลนิธิสายใจไทย (แบบสำรวจ ส.๑) ลงนามและติดรูปถ่าย ผู้เสียชีวิตหรือบาดเจ็บเป็นทหาร ผู้บังคับบัญชาชั้น ผบ.กรมขึ้นไป เป็นผู้รับรอง

๓.๒.๒ สำเนาคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ตามแผน หรือตามคำสั่ง ทร.หรือ กอ.รมน.กำหนด หรือสั่งการ

๓.๒.๓ สำเนารายงานการสูญเสียทางเอกสาร(แบบ กพ.๓)

๓.๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน

๓.๒.๕ สำเนาใบมรณบัตร(กรณีเสียชีวิต)

๓.๒.๖ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดา มารดา(ผู้เสียชีวิตเป็นโสด)

๓.๒.๗ สำเนาทะเบียนสมรสและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของภรรยา (ผู้เสียชีวิตสมรส)

๓.๒.๘ สำเนาสูติบัตรบุตรและหรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบุตร (ผู้เสียชีวิตสมรสและมีบุตร)

๓.๒.๙ หนังสือแสดงความเห็นแพทย์ไม่น้อยกว่า ๓ นาย ซึ่งวินิจฉัยว่าเป็นผู้พิการ ทุพพลภาพ

๓.๒.๑๐ สำเนาคำสั่งปลดพันราชการทหาร หรือสำเนาคำสั่งเลิกจ้าง กรณีที่ไม่สมัครรับราชการต่อ เว้นทหารกองประจำการ

๓.๒.๑๑ หลักฐานอื่นๆ ประกอบการเป็นทายาท โดยมีผู้บังคับบัญชารับรอง (กรณีเสียชีวิต)

การรับเงิน

ทายาทหรือผู้รับสิทธิ ขอรับเงินได้ที่หน่วยงานที่ให้การสงเคราะห์ หรือหน่วยงานที่ให้การสงเคราะห์จะนำไปมอบให้กับทายาท

การดำเนินการ

หน่วยต้นสังกัดในสนาม ➡ สายงานปกติ ➡ หน่วยให้การสงเคราะห์

*โปรดให้ความสนใจกับสิทธิที่ถูกลืมน้อยครั้ง คือ สิทธิของผู้บาดเจ็บจากเหตุการณ์หรือประสบอุบัติเหตุจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งทางภาคตะวันออก ก็ตาม ขอกระชับ***หน่วยสนามเสนอดตรงที่ สก.ทร.***

กรณีไม่ตาย ไม่ทุพพลภาพ อย่าลืมขอรับสิทธิเงินช่วยเหลือจากมูลนิธิสายใจไทย

- ป่วยเจ็บจากการรบ ขอได้ ๒,๐๐๐. บาท

๔. เงินสงเคราะห์ตามระเบียบ นย. สงเคราะห์แก่ข้าราชการ นักเรียนจำ ทหารกองประจำการ พนักงานราชการ อส.ทพ.นย. และลูกจ้าง ที่เสียชีวิต หรือบาดเจ็บ พิการ ทูพพลภาพจากการสู้รบหรือต่อสู้ หรือจากการกระทำของฝ่ายตรงข้าม หรือประสบอันตรายจากการรบ สูญหายจากการรบ ถูกจับเป็นเชลย ถูกกักกันในประเทศเป็นกลาง โดย ผบ.นย.หรือผู้รับมอบอำนาจส่งจ่ายเงินสงเคราะห์ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

๔.๑ จ่ายให้แก่ผู้ที่เสียชีวิตระบุให้รับเงิน หรือทายาทผู้เสียชีวิต หรือพิการ ทูพพลภาพ กรณีหนึ่งกรณีใดเพียงกรณีเดียว

๔.๑.๑ กรณีสูญเสียชีวิตจากการรบ

๔.๑.๑.๑ กรณีบาดเจ็บ เยี่ยมครั้งแรก มอบเงินรายละ ๕,๐๐๐ บาท และเยี่ยมครั้งต่อไป ในวันสถาปนา นย.หรือวันขึ้นปีใหม่ มอบเงินรายละ ๑,๐๐๐ บาท

๔.๑.๑.๒ กรณีบาดเจ็บถึงพิการทูพพลภาพ มอบเงินรายละ ๗,๐๐๐ บาท และ เสียชีวิต มอบเงินรายละ ๑๐,๐๐๐ บาท กับค่าพวงหรีดอีก ๒ พวง ในนาม นย., ผบ.นย.และภริยา วงเงิน ๑,๐๐๐ บาท

๔.๑.๒ กรณีสูญเสียชีวิตมิใช่จากการรบ

๔.๑.๒.๑ กรณีบาดเจ็บ เยี่ยมครั้งแรก มอบเงินรายละ ๓,๐๐๐ บาท และ เยี่ยมครั้งต่อไป ในวันสถาปนา นย.หรือวันขึ้นปีใหม่ มอบเงินรายละ ๕๐๐ บาท

๔.๑.๒.๒ กรณีเสียชีวิต มอบเงินรายละ ๓,๕๐๐ บาท กับค่าพวงหรีดอีก ๒ พวง ในนาม นย., ผบ.นย.และภริยา วงเงิน ๑,๐๐๐ บาท

๔.๒ เสนอขอรับเงินการสงเคราะห์ (ตัวอย่างตามผนวก ง.) ตามระเบียบ นย.ว่าด้วยการให้การสงเคราะห์ข้าราชการ นักเรียนจำ ทหารกองประจำการ พนักงานราชการ อส.ทพ.นย.และลูกจ้าง พ.ศ.๒๕๕๒ ไปตามสายงานจนถึง นย. เอกสารหลักฐานและพฤติการณ์ประกอบด้วย

๔.๒.๑ สำเนาคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ตามแผน หรือตามคำสั่ง ทร.หรือ กอ.รมน.กำหนด หรือสั่งการ

๔.๒.๒ สำเนารายงานการสูญเสียทางเอกสาร(แบบ กพ.๓)

๔.๒.๓ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งกรรมการสอบสวน

๔.๒.๔ สำเนารายงานการสอบสวนของคณะกรรมการ

๔.๒.๕ หนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินค่าทดแทน

๔.๒.๖ สำเนาทะเบียนบ้าน

๔.๒.๗ สำเนาใบมรณบัตร(กรณีเสียชีวิต)

- ๔.๒.๘ แบบรายงานคำขอรับการสงเคราะห์ตามระเบียบ นย.
- ๔.๒.๙ สำเนาประจำวันเกี่ยวกับคดีของตำรวจ
- ๔.๒.๑๐ สำเนาความเห็นแพทย์
- ๔.๒.๑๑ หนังสือรับรองความเสียหายสาธารณภัยจากทางราชการ
- ๔.๒.๑๒ หลักฐานอื่น ๆ เกี่ยวข้อง

- ๗ -

การรับเงิน

หน่วยต้นสังกัด ขอรับเงินได้ที่หน่วยงานที่ให้การสงเคราะห์ จะนำไปมอบให้กับทายาท หรือผู้รับสิทธิ

การดำเนินการ

หน่วยต้นสังกัดในสนาม ➡ สายงานปกติ ➡ หน่วยให้การสงเคราะห์

๕. เงินกองทุนสงเคราะห์ข้าราชการ ทหารกองประจำการ อส.ทพ.และลูกจ้าง ตามระเบียบ กปช.จต.ว่าด้วยการสงเคราะห์ข้าราชการ ทหารกองประจำการ อส.ทพ.และลูกจ้าง พ.ศ.๒๕๔๔

๕.๑ ผู้มีสิทธิได้รับการสงเคราะห์ได้แก่ ผู้มีคุณสมบัติ และพฤติการณ์ ดังนี้

๕.๑.๑ เป็นข้าราชการประจำการ ทหารกองประจำการ อส.ทพ.และลูกจ้าง สังกัด กอง ผอ./ฝ่ายกิจการพิเศษ กปช.จต./กจต., นขต.กปช.จต./กจต., ศปศ.๖๑, ฉก.ทพ.นย.และหน่วยอื่นๆ ที่กำหนดขึ้นภายหลังตามที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบ

๕.๑.๒ เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ตามแผน หรือคำสั่งของ กปช.จต./กจต.

๕.๑.๓ เป็นผู้เสียชีวิต หรือเจ็บป่วยอันเนื่องด้วยเหตุทั้งปวง เว้นกรณีกระทำความผิด หรือประพฤตชั่วอย่างร้ายแรง

๕.๒ การจ่ายเงินสงเคราะห์ จ่ายให้กับทายาทผู้เสียชีวิต พิจารณาทูพพลภาพ หรือบาดเจ็บ ตามข้อ ๑๖.๑ แบบให้เปล่าทุกชั้นยศ โดยไม่มีข้อผูกพันใดๆ กับทางราชการ ในกรณีดังต่อไปนี้

๕.๒.๑ การจ่ายเงินสงเคราะห์ให้กับทายาทผู้เสียชีวิตที่ถูกต้องตามกฎหมาย ตามหนังสือแสดงเจตนาระบุผู้รับการสงเคราะห์ของ กปช.จต. คือ

๕.๒.๑.๑ กรณีเสียชีวิตเนื่องจากการรบ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

๕.๒.๑.๒ กรณีเสียชีวิตเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

๕.๒.๑.๓ กรณีเสียชีวิตมิใช่จากการปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

๕.๒.๒ การจ่ายเงินสงเคราะห์ในกรณีพิจารณา พิจารณาทูพพลภาพ จ่ายให้ผู้ที่ได้รับบาดเจ็บจนถึงพิจารณา พิจารณาทูพพลภาพ คือ

๕.๒.๒.๑ กรณีทูพพลภาพจากการรบ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

๕.๒.๒.๒ กรณีทูพพลภาพจากการปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๗,๕๐๐ บาท

- ๕.๒.๒.๓ กรณีทุพพลภาพมิใช่จากการปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
- ๕.๒.๓ การจ่ายเงินสงเคราะห์ในกรณีบาดเจ็บ หรือเจ็บป่วย คือ
- ๕.๒.๓.๑ กรณีบาดเจ็บจากการรบ
- ๕.๒.๓.๑(๑) สาหัสเย็บครั้งแรก จำนวน ๓,๐๐๐ บาท
- ๕.๒.๓.๑(๒) ไม่สาหัสเย็บครั้งแรก จำนวน ๑,๐๐๐ บาท
- ๕.๒.๒.๑(๓) การเย็บครั้งต่อไป จำนวน ๕๐๐ บาท

- ๘ -

- ๕.๒.๓.๒ กรณีบาดเจ็บจากการปฏิบัติหน้าที่
- ๕.๒.๓.๒(๑) สาหัสเย็บครั้งแรก จำนวน ๘๐๐ บาท
- ๕.๒.๒.๑(๒) ไม่สาหัสเย็บครั้งแรก จำนวน ๕๐๐ บาท
- ๕.๒.๒.๑(๓) การเย็บครั้งต่อไปพร้อมกับคณะผู้แทน ผบ.ทร. จำนวน ๕๐๐ บาท
- ๕.๒.๓.๓ กรณีบาดเจ็บมิใช่จากการปฏิบัติหน้าที่ ให้เย็บพร้อมกับคณะผู้แทน ผบ.ทร. จำนวน ๒๐๐ บาท
- ๕.๒.๔ ให้ระงับการสงเคราะห์ แก่ผู้ที่กระทำความผิดหรือประพฤตชั่วอย่างร้ายแรง ตาม พุทธการณ และเงื่อนไข ๓ ประการ คือ
- ๕.๒.๔.๑ กระทำความผิดโดยเจตนา
- ๕.๒.๔.๒ ตระหนักดีว่าการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
- ๕.๒.๔.๓ ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สิน และร่างกายของผู้อื่นอย่างร้ายแรง
- ๕.๒.๔.๔ การฆ่าตัวตาย

การรับเงิน

ทายาท หรือผู้รับสิทธิ หรือหน่วยต้นสังกัดในสนามขอรับเงินสงเคราะห์ จากหน่วยงานที่ให้ การสงเคราะห์ แล้วนำไปมอบให้ทายาทผู้เสียชีวิตหรือผู้รับสิทธิ

การดำเนินการ

ต้นสังกัดสนาม ⇒ สายงานปกติ ⇒ หน่วยให้การสงเคราะห์

๖. เงินสงเคราะห์ตามระเบียบหน่วยต้นสังกัดปกติ ตามที่กำหนด

๗. เงินสงเคราะห์ตามระเบียบหน่วยในสนาม ตามที่กำหนด

๘. เงินสงเคราะห์ตามระเบียบ สอ.นย. ตามที่กำหนด

๘.๑ เป็นสมาชิก ๓ ปี เสียชีวิต ช่วยเหลือรายละ ๑๘,๐๐๐ บาท

๘.๒ เป็นสมาชิก ๓ – ๗ ปี เสียชีวิต ช่วยเหลือรายละ ๔๔,๐๐๐ บาท

๘.๓ เป็นสมาชิก ๗ ปีขึ้นไป เสียชีวิต ช่วยเหลือรายละ ๖๕,๐๐๐ บาท

การรับเงิน

ทายาทหรือผู้รับสิทธิ ขอรับเงินได้ที่หน่วยงานที่ให้การสงเคราะห์ หรือหน่วยงานที่ให้การสงเคราะห์ จะนำไปมอบให้กับทายาทหรือผู้รับสิทธิ

การดำเนินการ

หน่วยต้นสังกัดในสนาม ➡ สายงานปกติ ➡ หน่วยให้การสงเคราะห์

- ๙ -

๙. เงินสงเคราะห์ทหารผ่านศึก (อผศ.)สงเคราะห์แก่ข้าราชการ ทหารกองประจำการ พนักงานราชการ อส.ทพ.นย. และลูกจ้าง ที่เสียชีวิต หรือบาดเจ็บ พิการ ทูพพลภาพจากการสู้รบหรือต่อสู้ หรือจากการกระทำของฝ่ายตรงข้าม (หน่วยต้นสังกัดในสนาม เป็นหน่วยดำเนินการ หรือทายาทนำหลักฐานใบมรณบัตรไปยื่นเรื่องขอรับที่ อผศ.เขตนั้น ๆ โดยตรง)

๙.๑ กรณีเสียชีวิต เป็นเงิน ๗,๐๐๐ บาท

- ทายาท มีสิทธิขอทำบัตรเป็นบัตรผ่านศึก ชั้นที่ ๑ หรือชั้นที่ ๒

๙.๒ กรณีพิการ ทูพพลภาพ

- เจ้าตัว มีสิทธิขอทำบัตรเป็นบัตรผ่านศึก ชั้นที่ ๑ และชั้นที่ ๒

๙.๓ ได้รับการสงเคราะห์อื่น ๆ ตามที่ระเบียบ อผศ.กำหนด

ทำบัตรทหารผ่านศึกรอกองประจำการบัตรชั้นที่ ๑ หรือบัตรครอบครัว

- ภู ๔๐๐,๐๐๐.-บาท ปลุกบ้าน ไม่เสียดอกเบี้ย
- ภูเพิ่มที่อยู่อาศัย ๒๐๐,๐๐๐.-บาท ไม่เสียดอกเบี้ย
- ภูใช้เงินเลี้ยงชีพค่าประกัน ๒๐๐,๐๐๐.-บาท เสียดอกเบี้ย ร้อยละ๒
- เงิน บ.ช.ท. พิการทูพพลภาพมาก ๘,๙๐๐.-บาท
- พิการทูพพลภาพมีบ้านอายุหรือบ้านอายุพิเศษ ๕,๓๐๔.-บาท

- พิการทุพพลภาพไม่ได้รับบำนาญหรือบำนาญพิเศษ ๗,๓๗๔.-บาท
- เงินผดุงเกียรติเดือนละ ๒,๐๐๐.-บาท
- เงินส่วนแบ่งกองฉลากกินแบ่งปีละ ๑๒,๐๐๐.-บาท
- เงินจากสมาคมทหารผ่านศึก ปีละ ๑๒,๐๐๐.- บาท
- การศึกษา จบปริญญาตรี ถึง ปริญญาโท

การสงเคราะห์กรณีประสบภัยพิบัติ

ที่อยู่อาศัยประสบภัยพิบัติ

- หากบ้านได้รับความเสียหายบางส่วน จะได้รับการสงเคราะห์เท่าที่เสียหายจริง แต่ไม่เกิน ๓,๕๐๐.-บาท
- หากบ้านเสียหายทั้งหลัง จะได้รับการสงเคราะห์เท่าที่เสียหายจริงแต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐.-บาท
- พืชผลทางการเกษตร สัตว์เลี้ยงเครื่องมือสำหรับประกอบอาชีพประสบภัยพิบัติ จะได้รับการสงเคราะห์เท่าที่เสียหายจริงแต่ ไม่เกิน ๑,๐๐๐.-บาท
- ระยะเวลาในการสงเคราะห์ภายใน ๑๒๐ วัน
- ทหารนอกประจำการบัตรชั้นที่ ๑- ๔ ขอรับการสงเคราะห์

- ๑๐ -

การสงเคราะห์ด้านการศึกษา

- การศึกษาจนจบปริญญาตรีทั้งในและนอกประเทศคนละไม่เกิน ๘,๐๐๐.-บาท แบ่งจ่ายเป็นรายปี ๆ ละ ๒,๐๐๐.-บาท
- การศึกษาวิชาชีพระยะสั้นที่ อผศ.ไม่เปิด ให้ศึกษาในสถานศึกษาของทางราชการหรือเอกชน ไม่เกิน ๑๔ เดือน ตามที่ อผศ.เห็นสมควรรายละ ๒,๔๐๐.-บาท ภรรยาและบุตรรายละ ๑,๒๐๐ บาท
- ทุนการศึกษาสำหรับบุตรทหารผ่านศึก ที่ยากจนแต่เรียนดีที่จบ ม.๓ หรือเทียบเท่าศึกษาต่อ ม.ปลายหรือเทียบเท่า จนจบปริญญาตรี วงเงิน ๕,๐๐๐.-บาท โดยการแข่งขัน

การสงเคราะห์ด้านการรักษาพยาบาล

- ประเภผู้ป่วยนอก เบิกได้ปีละ ๒,๐๐๐.-บาท ใบเสร็จรับเงินเบิกภายใน ๑ ปี
- ประเภผู้ป่วยใน ถ้าเข้ารับการรักษาพยาบาลในโรงพยาบาลทหารผ่านศึกประเภท

ผู้ป่วยในจะได้รับการรักษาในห้องสามัญโดยไม่คิดมูลค่า

- ถ้าเข้าพักห้องพิเศษจะได้ส่วนลดค่าห้องพักร้อยละ ๓๐

โรงพยาบาลทหารผ่านศึก ฯ โทร.๐ - ๒๒๕๕ - ๐๖๖๑ - ๔

การสงเคราะห์ด้านสวัสดิการอื่น ๆ

- ให้คำแนะนำปรึกษาด้านกฎหมาย หรืออาจทรงจ่ายเงินช่วยค่าฤชาธรรมเนียม ในการดำเนินคดีให้ด้วยก็ได้

- จ่ายเงินช่วยเหลือเดินทางกลับภูมิลำเนาปีละ ๕๐๐.-บาท ขึ้นอยู่ที่ระยะทาง
- เยี่ยมเยียนทหารผ่านศึกครอบครัวทหารผ่านศึกทหารนอกประจำการเป็นครั้งคราว

จ่ายเครื่องอุปโภคบริโภคหรือเงิน คนละไม่เกิน ๓๐๐.-บาท

- เผยแพร่เกียรติคุณของทหารผ่านศึกเพื่อส่งเสริมเกียรติของนักรบในวาระอันควร
- จัดให้มีการบำเพ็ญกุศลทางศาสนา ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
- สิทธิลดหย่อนค่าโดยสารประจำทาง ขสมก. ครึ่งราคา
- สิทธิลดหย่อนค่าโดยสารรถไฟ ครึ่งราคา
- สิทธิลดหย่อนค่าโดยสารเครื่องบินบริษัท การบินไทย จำกัด มหาชน

ลด ๑๕ เปอร์เซ็นต์ ภายในประเทศ

- สิทธิลดหย่อนค่าโดยสารของบริษัทขนส่ง จำกัด ครึ่งราคา
- สิทธิลดหย่อนค่ารักษาพยาบาลด้านทันตกรรม จากคณะแพทยศาสตร์และ รพ.

คณะทันตแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

- การสงเคราะห์การฃาปนกิจ ถึงแก่ความตาย นายละ ๗,๐๐๐.-บาท

การรับเงิน

ทายาทหรือผู้รับสิทธิ ขอรับเงินได้ที่หน่วยงานที่ให้การสงเคราะห์ หรือหน่วยงานที่ให้การสงเคราะห์ จะนำไปมอบให้กับทายาทหรือผู้รับสิทธิ

การดำเนินการ

หน่วยต้นสังกัดในสนาม ➡ สายงานปกติ ➡ หน่วยให้การสงเคราะห์

.....

- ๑๐. เงินบำรุงขวัญจาก ทร. ตามที่กำหนด
- ๑๑. เงินบำรุงขวัญจาก ศปก.ทร. ตามที่กำหนด
- ๑๒. เงินบำรุงขวัญจากจังหวัดในพื้นที่ชายแดน ตามที่กำหนด

การรับเงิน

ทายาทหรือผู้รับสิทธิ ขอรับเงินได้ที่หน่วยงานที่ให้การสงเคราะห์ หรือหน่วยงานที่ให้การสงเคราะห์จะนำไปมอบให้กับทายาทหรือผู้รับสิทธิ

การดำเนินการ

หน่วยต้นสังกัดในสนาม ➡ สายงานปกติ ➡ หน่วยให้การสงเคราะห์

บทที่ ๒

บำเหน็จพิเศษในเวลาเหตุฉุกเฉิน

๑๓. การปูนบำเหน็จพิเศษในเวลาเหตุฉุกเฉิน เมื่อทหารผู้ใดได้ทำการรบ หรือต่อสู้ หรือปฏิบัติหน้าที่ในเวลาเหตุฉุกเฉิน ให้ได้รับบำเหน็จพิเศษ โดยพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือน หรือให้ได้รับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ หรือให้ได้รับเงินรางวัลสำหรับการสู้รบ แล้วแต่กรณี โดยคณะกรรมการของ ทร. เป็นผู้พิจารณา ดังต่อไปนี้

๑๓.๑ การพิจารณาปูนบำเหน็จพิเศษ ๗ ให้แก่ผู้เสียชีวิต หรือพิการ ทุพพลภาพ จาก การรบ หรือต่อสู้ หรือปฏิบัติหน้าที่ในเวลาเหตุฉุกเฉินการรบ หรือต่อสู้ หรือปฏิบัติหน้าที่ในเวลาเหตุฉุกเฉิน คือ

๑๓.๑.๑ ผู้ที่ได้ทำการสู้รบหรือต่อสู้ จนได้รับอันตรายถึงเสียชีวิต ทุพพลภาพ เนื่อง ในการสู้รบหรือต่อสู้ ให้พิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือน ไม่เกิน ๙ ชั้น

๑๓.๑.๒ ผู้ที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในเวลาเหตุฉุกเฉินจนได้รับอันตรายถึงเสียชีวิต ทุพพลภาพ โดยการกระทำของข้าศึกหรือศัตรู หรือการกระทำบนอากาศ ใต้น้ำ หรือเกี่ยวกับวัตถุระเบิดหรือเกี่ยวกับแก๊สพิษ หรือรังสีที่เป็นอันตรายแก่ร่างกาย ให้พิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือน ไม่เกิน ๗ ชั้น

๑๓.๑.๓ ผู้ที่ได้ปฏิบัติราชการในเวลาเหตุฉุกเฉินจนได้รับอันตรายถึงเสียชีวิต หรือทุพพลภาพ นอกจากกรณีในข้อ ๑๒.๑.๑ และ ๑๒.๑.๒ ให้พิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือน ไม่เกิน ๕ ชั้น

๑๓.๑.๔ ผู้ที่ได้ทำการสู้รบหรือต่อสู้ จนได้รับอันตราย หรือทำการสู้รบ หรือต่อสู้ ได้ผลดี หรือปฏิบัติหน้าที่ในเวลาเหตุฉุกเฉินด้วยความทรากตรำเหน็ดเหนื่อย และได้ผลสมความมุ่งหมายของทางราชการเป็นอย่างดี ให้พิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือน ไม่เกิน ๔ ชั้น และให้นับเป็นเงินเพิ่มพิเศษ รายเดือน เรียกว่า “ เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ ” ใช้คำย่อว่า “ พ.ส.ร. ” หรือเป็นเงินตอบแทน เรียกว่า “ เงินรางวัล สำหรับการสู้รบ ”

๑๓.๑.๕ ผู้ที่ได้ปฏิบัติราชการในเวลาเหตุฉุกเฉินจนป่วยเจ็บถึงเสียชีวิต ทุพพลภาพ โดยมีได้ทำการสู้รบ หรือต่อสู้ หรือมิใช่โดยการกระทำของข้าศึกหรือศัตรู ให้พิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือน ไม่เกิน ๓ ชั้น

๑๓.๑.๖ ผู้ที่ได้ทำการสู้รบ หรือต่อสู้ หรือปฏิบัติราชการในเวลาเหตุฉุกเฉินจนได้รับอันตรายถึงเสียชีวิต ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ ถ้าผู้นั้นเป็นผู้ที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการมาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน ในรอบงบประมาณที่เสียชีวิต ๆ ให้ได้รับบำเหน็จพิเศษเพิ่มอีก ๑ ชั้น

๑๓.๑.๗ ทหารผู้ใดปฏิบัติราชการในการสงครามหรือการรบนอกราชอาณาจักรหากอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับบำเหน็จพิเศษตามความในข้อ ๑๑.๑ ให้พิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือน หรือเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ หรือเงินรางวัลสำหรับการสู้รบ แล้วแต่กรณี เพิ่มจากเกณฑ์ที่กำหนดไว้อีก ๑ ชั้น

การดำเนินการ

ต้นสังกัด ➡ นาย. ➡ ทร. (ผ่าน กพ.ทร.) ➡ อนุกรรมการ ➡ คณะกรรมการ ➡ ทร.อนุมัติ ➡ ทร.ลงคำสั่ง ➡ กพ.ทร.ส่งคำสั่งส่ง นาย. ➡ นาย.ส่งสำเนาคำสั่งให้ต้นสังกัด ➡ ต้นสังกัดติดต่อทายาท ➡ ทายาทยื่นเรื่องที่ กพ.ทร. ➡ ทร.ส่งเรื่องขอรับเงินไปกรมบัญชีกลาง กรมบัญชีกลางพิจารณา/อนุมัติ ➡ แจ้ง กพ.ทร./ทายาท ➡ ทายาทยื่นเรื่องเบิกเงินที่ กง.ทร.

การรับเงิน

ทายาทขอรับเงินบำนาญพิเศษในครั้งแรกได้จาก กง.ทร. โดยจะมีหนังสือแจ้งเตือนจาก กพ.ทร. ให้ทายาททั้งหมดไปรับเงิน โดยจะรับเงินบำนาญพิเศษตกเบิกค้างจ่ายตั้งแต่วันที่เสียชีวิต จนถึงเดือนปัจจุบัน และในเดือนต่อไป กง.ทร. จะโอนเงินเข้าบัญชีของทายาทตามที่ได้แจ้งไว้

๑๓.๒ การพิจารณาเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) โดยมีหลักเกณฑ์ทั่วไป คือ

๑๓.๒.๑ ทำการสู้รบหรือต่อสู้ จนได้รับเหรียญกล้าหาญ หรือได้รับอันตรายสาหัสจากการสู้รบหรือต่อสู้ พิจารณาให้ไม่เกิน ๔ ชั้น

๑๓.๒.๒ ทำการสู้รบหรือต่อสู้ หรืออำนวยความสะดวกสู้รบหรือต่อสู้ อยู่ในย่านอันตรายหรือปฏิบัติหน้าที่อยู่ในหน่วยทหาร ซึ่งกำลังทำการสู้รบหรือต่อสู้ และอยู่ในย่านอันตราย หรือได้รับอันตรายสาหัสจากการกระทำของข้าศึกหรือศัตรู พิจารณาให้ไม่เกิน ๓ ชั้น

๑๓.๒.๓ ปฏิบัติหน้าที่โดยต้องฝ่าอันตราย หรือใช้อาวุธกระทำต่อข้าศึกหรือศัตรู แต่ฝ่ายเดียว หรือได้รับอันตรายสาหัสจากอุบัติเหตุต่าง ๆ เนื่องจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่ พิจารณาให้ไม่เกิน ๒ ชั้น

๑๓.๒.๔ ปฏิบัติงานตามหน้าที่ด้วยความเรียบร้อย พิจารณาให้ ๑ ชั้น

๑๓.๒.๕ ทหารกองประจำการ ซึ่งทางราชการพิจารณาได้รับ พ.ส.ร.ตามข้อ ๑๓.๒.๑ ถึงข้อ ๑๓.๒.๔ ให้ปรับเป็นรับเงินรางวัลสำหรับการสู้รบตามจำนวน พ.ส.ร.ก็ชั้นที่กำหนดนั้น

๑๓.๒.๖ หากเป็นการปฏิบัติราชการนอกราชอาณาจักร ต้องพิจารณาเพิ่มให้อีก ๑ ชั้น

๑๓.๓ เสนอขอปูนบำเหน็จพิเศษในเวลาเหตุฉุกเฉิน (ตัวอย่างตามผนวก จ.) และขอรับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (ตัวอย่างตามผนวก ฉ.) ตามข้อบังคับ กท. ว่าด้วยการพิจารณาบำเหน็จพิเศษในเวลาเหตุฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๒๙ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม ไปตามสายงานจนถึง กพ.ทร. เอกสารหลักฐานและพฤติการณ์ประกอบด้วย

๑๓.๓.๑ บัญชีรายชื่อผู้สมควรได้รับการปูนบำเหน็จพิเศษ (แบบใบขาว) ยกเว้น พ.ส.ร. ใช้บัญชีรายชื่อเสนอขอปูนบำเหน็จพิเศษ พ.ส.ร., บัญชีรายชื่อข้าราชการฯ หน่วย.....ที่สมควรได้รับการพิจารณาปูนบำเหน็จพิเศษ พ.ส.ร., ผนวก ก.แบบขอ พ.ส.ร. และผนวก ข.แบบรายงานพฤติการณ์

๑๓.๓.๒ สำเนาคำสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือนเป็นบำเหน็จประจำครั้งปี

๑๓.๓.๓ สำเนาคำสั่งให้หน่วยไปปฏิบัติราชการ

๑๓.๓.๔ สำเนาคำสั่งให้กำลังพลปฏิบัติหน้าที่ป้องกันประเทศ (คำสั่ง กอ.รมน.)

๑๓.๓.๕ สำเนารายงานการสูญเสียทางเอกสาร (กพ.3)

๑๓.๓.๖ สำเนาแต่งตั้งกรรมการสอบสวน

๑๓.๓.๗ สำเนาสรุปผลการสอบสวนฯ

๑๓.๓.๘ รายงานบันทึกประจำวันเกี่ยวกับคดีของ จนท.ตร.

๑๓.๓.๙ สำเนาสรุปผลการประวัติการป่วยเจ็บ และการรักษาพยาบาล(แบบ บ.ท.ช.๖)

๑๓.๓.๑๐ สำเนาแผนที่สังเขปสถานที่เกิดเหตุ (ถ้ามี)

๑๓.๓.๑๑ ใบสำคัญสำหรับคนพิการทุพพลภาพ (สด.๖) (กรณีทุพพลภาพ)

๑๓.๓.๑๒ สำเนาใบมรณบัตร (กรณีเสียชีวิต)


๑๓.๓.๑๓ สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียชีวิต

๑๓.๓.๑๔ ภาพถ่ายบริเวณพื้นที่เกิดเหตุ (ถ้ามี)

ขั้นตอนการดำเนินการ

(ปฏิบัติหน้าที่ราชการครบ ๖ เดือน)ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ปกติ) ขอ ๑ ชั้น

- | | | |
|------------------------------|---|--------------------------------|
| * ต้นสังกัดในสนามระดับกองพัน | ➡ | * กปช.จต. |
| * ทร.(ผ่าน กพ.ทร.) | ➡ | * คณะอนุกรรมการพิจารณา(กพ.ทร.) |
| * คณะกรรมการพิจารณา (ทร.) | ➡ | * ทร. อนุมัติ |

* ทร.ออกคำสั่งรับ พ.ส.ร. ของ น.  * กพ.ทร.สำเนาเรื่องให้ นขต.ทร.ออกคำสั่งรับ พ.ส.ร.ของ ป.

- * นย.ส่งเรื่องให้ นขต.นย.ตรวจสอบและขอข้อมูลเพื่อออกคำสั่งให้นายทหารประทวนรับ พ.ส.ร.
- * นขต.นย.ส่งข้อมูลให้ นย.ออกคำสั่งรับ พ.ส.ร.ของ ป.
- * หน่วยการเงินต้นสังกัดเบิกเงิน พ.ส.ร.

-๑๔ -

การคิดคำนวณตามข้อบังคับ กท.ฯ พ.ศ.๒๕๒๘

- * ใช้ฐานเงินเดือน ๆ สุดท้ายของวันเริ่มรับ พ.ส.ร. เป็นเกณฑ์การคำนวณ
- * กรณีผู้ได้รับ พ.ส.ร. รับเงินเดือนหรือค่าจ้างเพิ่มขึ้นตามบัญชีเงินเดือนที่กำหนด คิด พ.ส.ร. ๑ ชั้น โดยเงินเดือนที่เพิ่มขึ้นไปเทียบกับ ระดับ ป. ถัดไป แล้วบวกขึ้นไปอีก ๑ ชั้น หรือ ๒ ชั้น หรือ ๓ ชั้น หรือ ๔ ชั้น แล้วแต่กรณี
- * ผู้อยู่ในเกณฑ์ได้รับ พ.ส.ร. ๑ ชั้น เท่ากับ ให้ได้รับเงินรางวัลสำหรับการสู้รบ ๑ ชั้น
๒ ชั้น เท่ากับ ให้ได้รับเงินรางวัลสำหรับการสู้รบ ๒ ชั้น
๓ ชั้น เท่ากับ ให้ได้รับเงินรางวัลสำหรับการสู้รบ ๓ ชั้น
๔ ชั้น เท่ากับ ให้ได้รับเงินรางวัลสำหรับการสู้รบ ๔ ชั้น

ตัวอย่าง ภาคตะวันออก ๑ ชั้น

จ.อ.รับฯ ไปราชการเมื่อ ๑ ต.ค.๕๒ ครบวาระ ๓๑ มี.ค.๕๓ (วันเริ่มรับ พ.ส.ร. ครบรอบ ๑๒ เดือน คือ ๑ ต.ค.๕๓) ได้รับการพิจารณาให้ได้รับ พ.ส.ร.จำนวน ๑ ชั้น (เงินเดือนเมื่อ ๑ ต.ค.๕๓ เป็นเกณฑ์การคำนวณ)

จ.อ.ชาติ ฯ ไปราชการเมื่อ ๑ เม.ย.๕๒ ครบวาระ ๓๐ ก.ย.๕๒ (วันเริ่มรับ พ.ส.ร.ครบรอบ ๑๒ เดือน คือ ๑ เม.ย.๕๓) ได้รับการพิจารณาให้ได้รับ พ.ส.ร.จำนวน ๑ ชั้น (เงินเดือนเมื่อ ๑ เม.ย.๕๓ เป็นเกณฑ์การคำนวณ)

จ.อ.เด่นฯ ไปราชการเมื่อ ๑ ต.ค.๕๒ ครบวาระ ๓๐ ก.ย.๕๓ (วันเริ่มรับ พ.ส.ร.ครบรอบ ๑๒ เดือน คือ ๑ ต.ค.๕๓) ได้รับการพิจารณาให้ได้รับ พ.ส.ร.จำนวน ๑ ชั้น (เงินเดือนเมื่อ ๑ ต.ค.๕๓ เป็นเกณฑ์การคำนวณ)

การคำนวณ

ใช้ชั้นเงินเดือนวันเริ่มรับ พ.ส.ร. เป็นเกณฑ์การคำนวณ โดยเทียบกับตารางเงินเดือน แล้วเลื่อนขึ้นไป ๑ ชั้น (ผลต่างของเงินเดือน คือ พ.ส.ร. ๑ ชั้น) วันเริ่มรับ พ.ส.ร.

หมายเหตุ ผู้ที่ได้รับเงินรางวัลสำหรับการสู้รบ เมื่อเข้ารับราชการ หรือได้ทำงานในองค์การของรัฐ หรือกิจการของรัฐ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐให้ได้รับ พ.ส.ร. ตามสิทธิเดิมในอัตรา ๑ ส่วนใน ๑๒ ส่วนของเงินรางวัลสำหรับการสู้รบ และได้รับหลังจากวันที่มีสิทธิรับเงินรางวัลสำหรับการสู้รบไม่น้อยกว่า ๑ ปี

-ขั้นตอนการดำเนินการ

ปฏิบัติหน้าที่ราชการ(มีเหตุการณ์ปะทะกับฝ่ายตรงข้าม(ภาคตะวันออก) ขอบมากกว่า ๑ ชั้น

- | | | |
|---|---|-------------------------------|
| * ต้นสังกัดในสนาม | ➡ | * นย. |
| * ทร.(ผ่าน กพ.ทร.) | ➡ | * คณะอนุกรรมการพิจารณาของ ทร. |
| * คณะกรรมการพิจารณาของ ทร. | ➡ | * ทร.อนุมัติ |
| * กพ.ทร.ลงคำสั่งนายทหารสัญญาบัตรและแจกจ่ายให้ต้นสังกัดดำเนินการ | | |
| * นย.ลงคำสั่งนายทหารประทวนและแจกจ่ายให้ต้นสังกัดดำเนินการ | | |
| * หน่วยการเงินต้นสังกัดเบิกเงิน พ.ส.ร. | | |

- ๑๕ -

การขอรับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ หรือเงินรางวัลสำหรับการสู้รบ

การคิดคำนวณ ตามข้อบังคับ กท. ฯ พ.ศ.๒๕๒๙ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

- * ใช้ฐานเงินเดือน ณ วันเริ่มรับ พ.ส.ร.เป็นเกณฑ์ในการคำนวณ
- * กรณีผู้ได้รับ พ.ส.ร. เกินกว่าอัตราเงินเดือนสูงสุดของระดับเงินเดือนที่ได้รับในขณะนั้น ให้ใช้เงินเดือนของขั้นยศสูงกว่าถัดไป
- * สำหรับ พลทหาร, อาสาสมัคร ที่อยู่ในเกณฑ์ได้รับ พ.ส.ร.มากกว่า ๑ ชั้น นั้น ให้ถือเกณฑ์ ๑ ชั้น ให้ได้รับเงินรางวัลสำหรับการสู้รบเป็นจำนวน ๑๒ เท่าของผลต่างของอัตราเงินเดือน ป.๑ ชั้น ๑ กับ ป.๑ ชั้น ๒ ขึ้นไปตามจำนวนชั้น พ.ส.ร.ที่ได้รับ...
- * ณ วันเริ่มรับ พ.ส.ร.

ตัวอย่าง ๒ ชั้นขึ้นไป (ภาคตะวันออกแบบที่ ๑)

จ.อ.ชาติ ฯ ไปราชการเมื่อ ๑ ต.ค.๕๒ ครบวาระ ๓๐ ก.ย.๕๓ (ปะทะกับฝ่ายตรงข้าม เมื่อ ๒๕ ก.ย.๕๓ (วันเริ่มรับ พ.ส.ร.ครบรอบ ๑๒ เดือน คือ ๒๕ ก.ย.๕๔) ได้รับการพิจารณาให้ได้รับ พ.ส.ร. จำนวน ๒ ชั้น หรือ ๓ ชั้น แล้วแต่กรณี (เงินเดือนเมื่อ ๑ เม.ย.๕๔ เป็นเกณฑ์การคำนวณ)

การคำนวณ

ใช้ชั้นเงินเดือน ณ **วันเริ่มรับ พ.ส.ร.**(๒๕ ก.ย.๕๔) เป็นเกณฑ์การคำนวณ โดยเทียบกับตารางเงินเดือน แล้วเลื่อนขึ้นไป ๒ ชั้น หรือ ๓ ชั้น (ผลต่างของเงินเดือน คือ พ.ส.ร. ๒ ชั้น หรือ ๓ ชั้น) แล้วแต่กรณี **ตัวอย่าง ๑** ชั้น (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือที่ ๒)

จ.อ.ชาติฯ ไปราชการเมื่อ ๑ ต.ค.๕๒ ครบวาระ ๓๑ มี.ค.๕๓ (ปะทะกับฝ่ายตรงข้าม เมื่อ ๓๐ มี.ค.๕๓ (วันเริ่มรับ พ.ส.ร.ครบรอบ ๑๒ เดือน คือ ๓๐ มี.ค.๕๔) ได้รับการพิจารณาให้ได้รับ พ.ส.ร.จำนวน ๒ ชั้น หรือ ๓ ชั้น แล้วแต่กรณี (เงินเดือนเมื่อ ๑ ต.ค.๕๓ เป็นเกณฑ์การคำนวณ)

จ.อ.ชาติฯ ไปราชการเมื่อ ๑ ต.ค.๕๓ ครบวาระ ๓๐ ก.ย.๕๔ (ปะทะกับฝ่ายตรงข้าม เมื่อ ๓ ต.ค.๕๓ (วันเริ่มรับ พ.ส.ร.ครบรอบ ๑๒ เดือน คือ ๓ ต.ค.๕๔) ได้รับการพิจารณาให้ได้รับ พ.ส.ร.จำนวน ๒ ชั้น หรือ ๓ ชั้น แล้วแต่กรณี (เงินเดือนเมื่อ ๑ ต.ค.๕๔ เป็นเกณฑ์การคำนวณ)

การคำนวณ

ใช้ชั้นเงินเดือน**วันเริ่มรับ พ.ส.ร.** เป็นเกณฑ์การคำนวณ โดยเทียบกับตารางเงินเดือน แล้วเลื่อนขึ้นไป ๒ ชั้น หรือ ๓ ชั้น (ผลต่างของเงินเดือน คือ พ.ส.ร. ๒ ชั้น หรือ ๓ ชั้น) แล้วแต่กรณี เป็นวันเริ่มรับ **พ.ส.ร.**

คำนวณเงินรางวัลสำหรับการสู้รบ

ตัวอย่าง ๒ ชั้นขึ้นไป (แบบที่ ๓) อัตราเงินเดือน ณ ๑ เม.ย.๕๔ (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)

- กรณี ๔ ชั้น (๔,๘๗๐ - ๕,๑๐๐ = ๒๓๐) เท่ากับ $๒๓๐ \times ๔ \times ๑๒ = ๑๑,๐๔๐$ บาท
- กรณี ๓ ชั้น (๔,๘๗๐ - ๕,๑๐๐ = ๒๓๐) เท่ากับ $๒๓๐ \times ๓ \times ๑๒ = ๘,๒๘๐$ บาท
- กรณี ๒ ชั้น (๔,๘๗๐ - ๕,๑๐๐ = ๒๓๐) เท่ากับ $๒๓๐ \times ๒ \times ๑๒ = ๕,๕๒๐$ บาท

- ๑๖ -

บทที่ ๓

บำเหน็จความชอบ

๑๔. เงินค่าทดแทนและหรือเงินค่าชดเชยการป่วยเจ็บเป็นรายวันและหรือเงินค่าจัดการศพ **ขั้นต้น** มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้ ผู้ใดได้รับอันตราย หรือป่วยเจ็บ เนื่องจากการต่อสู้ หรือจากการกระทำของศัตรู ให้ได้รับเงินค่าทดแทน โดยให้จ่ายครั้งเดียวในอัตราดังนี้

๑๔.๑ โดยให้จ่ายเงินค่าทดแทนครั้งเดียวในอัตราดังนี้

๑๔.๑.๑. เสียชีวิต ได้ ๒๕ เท่าของเงินเดือนหรือค่าจ้าง

๑๔.๑.๒ ทูพพลภาพ ไม่สามารถรับราชการต่อได้ ๓๐ เท่าของเงินเดือนหรือค่าจ้าง

- ๑๔.๑.๓ แขนขาดข้างหนึ่ง ได้ ๒๔ เท่าครึ่งของเงินเดือนหรือค่าจ้าง
- ๑๔.๑.๔ ขาขาดข้างหนึ่ง ได้ ๒๒ เท่าครึ่งของเงินเดือนหรือค่าจ้าง
- ๑๔.๑.๕ มือขาดข้างหนึ่ง ได้ ๑๘ เท่าครึ่งของเงินเดือนหรือค่าจ้าง
- ๑๔.๑.๖ เท้าขาดข้างหนึ่ง ได้ ๑๕ เท่าของเงินเดือนหรือค่าจ้าง
- ๑๔.๑.๗ ตาบอดข้างหนึ่ง ได้ ๑๑ เท่าของเงินเดือนหรือค่าจ้าง
- ๑๔.๑.๘ หูหนวกทั้ง ๒ ข้าง ได้ ๙ เท่าของเงินเดือนหรือค่าจ้าง
- ๑๔.๑.๙ หูหนวกข้างหนึ่ง ได้ ๔ เท่าของเงินเดือนหรือค่าจ้าง
- ๑๔.๑.๑๐ นิ้วหัวแม่มือขาดหนึ่งนิ้ว ได้ ๔ เท่าครึ่งของเงินเดือนหรือค่าจ้าง
- ๑๔.๑.๑๑ นิ้วชี้ขาดหนึ่งนิ้ว ได้ ๓ เท่าครึ่งของเงินเดือนหรือค่าจ้าง
- ๑๔.๑.๑๒ นิ้วกลางขาดหนึ่งนิ้ว ได้ ๓ เท่าของเงินเดือนหรือค่าจ้าง
- ๑๔.๑.๑๓ นิ้วนางขาดหนึ่งนิ้ว ได้ ๒ เท่าครึ่งของเงินเดือนหรือค่าจ้าง
- ๑๔.๑.๑๔ นิ้วก้อยขาดหนึ่งนิ้ว ได้ ๑ เท่าของเงินเดือนหรือค่าจ้าง
- ๑๔.๑.๑๕ นิ้วหัวแม่มือเท้าขาดหนึ่งนิ้ว ได้ ๓ เท่าของเงินเดือนหรือค่าจ้าง
- ๑๔.๑.๑๖ นิ้วเท้าอื่นขาดหนึ่งนิ้ว ได้ ๑ เท่าของเงินเดือนหรือค่าจ้าง
- ๑๔.๑.๑๗ สูญเสียอวัยวะสืบพันธุ์หรือความสามารถสืบพันธุ์ได้ ๒๕ เท่าของเงินเดือนหรือค่าจ้าง
- ๑๔.๑.๑๘ สูญเสียอวัยวะอื่นใดนอกเหนือจากที่กล่าวไว้ในข้อ ๑๓.๓ ถึง ๑๓.๑๗ จะได้รับเงินค่า

ทดแทนจำนวนเงินเท่าใดให้อยู่ในดุลพินิจของ ก.บ.ท.ช.เป็นผู้กำหนดพิจารณาเปรียบเทียบผลที่เกิดจากการสูญเสียอวัยวะนั้นกับผลที่เกิดจากการสูญเสียอวัยวะตามที่กล่าวในข้อ ๑๓.๓ ถึง ๑๓.๑๗ เป็นเกณฑ์ในการกำหนดเงินค่าทดแทน

๑๔.๑.๑๙ การสูญเสียอวัยวะหลายส่วนให้คำนวณเงินค่าทดแทนทุกส่วนแต่เมื่อรวมกันแล้วเงินค่าทดแทนต้องไม่เกิน ๓๐ เท่าของเงินเดือนหรือค่าจ้าง

๑๔.๒ ผู้ใดได้รับอันตราย หรือป่วยเจ็บจนพิการ แต่มิใช่เนื่องมาจากการต่อสู้กับศัตรูหรือจากการกระทำของศัตรู ก็ให้ได้รับเงินค่าทดแทนเป็นเงินกึ่งหนึ่งของอัตราที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๓.๑

๑๔.๓ การป่วยเจ็บลุกลามขึ้น จนเปลี่ยนสภาพเป็นการสูญเสียอวัยวะใหม่ หรือต้องสูญเสียอวัยวะอื่นอีก ทั้งนี้เนื่องมาจากการได้รับอันตรายหรือป่วยเจ็บนั้นโดยตรง ก็ให้ได้รับเงินค่าทดแทนเฉพาะส่วนเพิ่มตามเกณฑ์ที่สูงขึ้น แต่เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกิน ๓๐ เท่าของเงินเดือนหรือค่าจ้าง

๑๔.๔ ผู้ที่ได้เงินเดือนหรือค่าจ้างจากทางราชการน้อยกว่าอัตราเงินเดือนทหาร ระดับ ป.๑ ชั้น ๑ หรือไม่มีเงินเดือนหรือค่าจ้าง ให้ถืออัตราเงินเดือนทหาร ระดับ ป.๑ ชั้น ๑ เป็นเกณฑ์คำนวณ

๑๔.๕ เสนอขอรับเงินค่าทดแทน (ตัวอย่างตามผนวก ฉ.) ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยบำเหน็จความชอบ ค่าทดแทน และการช่วยเหลือ เจ้าหน้าที่และประชาชนผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือช่วยเหลือราชการ เนื่องในการป้องกันอภิไธยและรักษาความสงบเรียบร้อยของประเทศ พ.ศ.๒๕๒๑ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม ไปตามสายงาน จนถึง สำนักงานปลัดนายกรัฐมนตรี เอกสารหลักฐานและพฤติการณ์ประกอบด้วย

๑๔.๕.๑ แบบคำขอรับเงินค่าทดแทน (บ.ท.ช.๓) โดย ผบ.พล.หรือเทียบเท่าขึ้นไป ลงนามในแบบคำขอฯ

๑๔.๕.๒ สำเนาคำสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือนเป็นบำเหน็จประจำปี

๑๔.๕.๓ สำเนาคำสั่งให้หน่วยไปปฏิบัติราชการ

๑๔.๕.๔ สำเนาคำสั่งให้กำลังพลปฏิบัติหน้าที่ป้องกันประเทศ (คำสั่ง กปช.จต.)

๑๔.๕.๕ สำเนารายงานการสูญเสียดังเอกสาร (กพ.๓)

๑๔.๕.๖ สำเนาแต่งตั้งกรรมการสอบสวน

๑๔.๕.๗ สำเนาสรุปรผลการสอบสวนฯ

๑๔.๕.๘ รายงานบันทึกประจำวันเกี่ยวกับคดีของ จนท.ตร.

๑๔.๕.๙ สำเนาสรุปรผลการประวัติการป่วยเจ็บ และการรักษาพยาบาล(แบบ บ.ท.ช.๖)

๑๔.๕.๑๐ สำเนาแผนที่สังเขปสถานที่เกิดเหตุ (ถ้ามี)

๑๔.๕.๑๑ ใบสำคัญสำหรับคนพิการทุพพลภาพ (สด.๖) (กรณีทุพพลภาพ)

๑๔.๕.๑๒ สำเนาใบมรณบัตร (กรณีเสียชีวิต)

๑๔.๕.๑๓ สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียชีวิต

๑๔.๕.๑๔ ภาพถ่ายบริเวณพื้นที่เกิดเหตุ (ถ้ามี)

การดำเนินการ

หน่วยต้นสังกัดในสนาม \Rightarrow ผ่านสายงานปกติ นย. \Rightarrow กพ.ทร.(สรุปรเรื่อง) \Rightarrow สนง.ปล.นร.
 \Rightarrow คณะกรรมการ บ.ท.ช. \Rightarrow ก.บ.ท.ช.อนุมัติ \Rightarrow สนง.ปล.นร. \Rightarrow ส่งหลักฐานอนุมัติให้ ทร.
 \Rightarrow นย.ส่งสำเนาอนุมัติให้ต้นสังกัดโดยตรงทราบล่วงหน้า \Rightarrow นย.ส่งหลักฐานอนุมัติ และสั่งการให้ต้น
 สังกัดเบิกจ่ายเงิน \Rightarrow หน่วยสรุปรเรื่องให้ กง.หน่วยวางฎีกาเบิกเงินตามสายงานจนถึงหน่วยงานที่มีอำนาจ
 อนุมัติเบิกจ่ายเงินให้กับทายาท

หมายเหตุ

- เสียชีวิต รับเงินค่าทดแทน และค่าจัดการศพขั้นต้น
- ทุพพลภาพ รับเงินค่าทดแทนและเงินค่าชดเชยการเจ็บป่วย
- บาดเจ็บสาหัส, เล็กน้อย รับเงินชดเชยการเจ็บป่วย

การรับเงิน

ผู้เสียชีวิตที่ได้แสดงระบุงเจตนาระบุให้ทายาทไว้ หรือผู้รับสิทธิ รับเงินจาก กง.หน่วยต้นสังกัด หลังจากที่ถูกกาได้รับอนุมัติ

การขอรับเงินค่าชดเชย

- การคิดคำนวณวันที่ทำการรักษา และวันที่พักฟื้นรักษาตัว ให้คำนวณวันตามหลักฐานใบรับรองแพทย์ (บ.ท.ช.๖)
- การขอรับเงินชดเชยการป่วยเจ็บ ในกรณีต้องป่วยเจ็บเกินกว่า ๖๐ วันอาจยื่นขอรับการช่วยเหลือ เป็นงวด งวดละไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน
- การยื่นคำขอรับค่าชดเชยการเจ็บป่วย ให้ยื่นต่อคณะกรรมการ บ.ท.ช.
- เงินชดเชย จ่ายให้ขณะนอนพักรักษาตัวอยู่ในโรงพยาบาล ให้คิดคำนวณโดย นำเงินเดือน/ค่าจ้าง ของผู้ป่วยตั้ง หารด้วย ๓๐ คูณด้วยจำนวนวันที่เข้าพักรักษาตัว
- เงินเดือนของผู้ป่วย X จำนวนวันที่รักษาตัวอยู่ในโรงพยาบาล หรือสถานพยาบาล
- ๓๐
- เงินชดเชยจ่ายให้ขณะนอนพักรักษาตัวนอกโรงพยาบาล (พักฟื้น) ตามใบสั่งแพทย์โดย เงินเดือนของผู้ป่วย X จำนวนวันที่นอนพักฟื้นนอกโรงพยาบาล หรือสถานพยาบาล
- ๖๐

บทที่ ๕

สิทธิอื่น ๆ

๑๕. เวลาราชการเป็นทวีคูณ ผู้ที่มีสิทธิได้นับเวลาราชการเป็นทวีคูณ คือ

๑๕.๑ ผู้กระทำหน้าที่ตามกฎกระทรวงกลาโหม กำหนดเฉพาะกำลังพลของ ทร.ดังนี้

๑๕.๑.๑ กำลังพลที่ปฏิบัติงาน ใน กอ.รมน.

๑๕.๑.๒ กำลังพลที่ปฏิบัติราชการพิเศษในความควบคุมของ ศปก.ทร.

๑๕.๑.๓ กำลังพลที่ปฏิบัติราชการชายแดนตามแผนป้องกันประเทศ

๑๕.๑.๔ กำลังพลที่ออกปฏิบัติหน้าที่ราชการงาน ในการรักษาความสงบเรียบร้อยของประเทศ

ตามแผนหรือคำสั่ง ที่ ทร.กำหนด หรือสั่งการให้ใช้กำลังในโอกาสต่อไป

๑๕.๒ การเสนอขอสิทธิ (เฉพาะ) กปช.จต. กำลังพลของหน่วยต่าง ๆ ที่มาปฏิบัติราชการที่ กปช.จต.

เป็นการปฏิบัติราชการชายแดนตามแผนป้องกันประเทศ และปฏิบัติหน้าที่ในการรักษาความสงบเรียบร้อย ภายในประเทศด้วย จึงมีสิทธิได้นับเวลาราชการระหว่างปฏิบัติราชการที่ กปช.จต.เป็นทวีคูณ ตาม พ.ร.บ.บำเหน็จ บำนาญข้าราชการ พ.ศ.๒๔๙๔ (มาตรา ๒๔) กรณีวิธีในการดำเนินการขอรับวันราชการเป็นทวีคูณ

- ๑๙ -

๑๕.๓ การเสนอ เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของ หน.หน่วย กปช.จต., กจต. (เว้น บก.กปช.จต. เป็นหน้าที่ของ กพ.กปช.จต.) ให้เสนอขอที่ กปช.จต. ในโอกาสแรก

๑๕.๓.๑ ปกติดำเนินการเมื่อมีคำสั่งพ้นหน้าที่แล้ว

๑๕.๓.๒ สำหรับผู้ปฏิบัติราชการติดต่อเกินกว่า ๑ ปี จะเสนอขอ เมื่อมีคำสั่งพ้นหน้าที่แต่ละปี หรือจะรวมขอเมื่อพ้นหน้าที่ที่สุดท้ายก็ได้

๑๕.๔ หลักฐานประกอบ ในการเสนอขอให้รับรองการปฏิบัติราชการ และรับรองเวลาราชการเป็นทวีคูณนั้น มีเอกสารประกอบเรื่องดังนี้

๑๕.๔.๑ สำเนาคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่

๑๕.๔.๒ สำเนาคำสั่งพ้นหน้าที่ (กรณีเสียชีวิต ให้แนบสำเนาใบมรณบัตร สำหรับกรณีปลดพิการทุพพลภาพ ให้แนบคำสั่งให้ออกจากราชการเนื่องจากพิการทุพพลภาพ)

๑๕.๔.๓ หนังสือรับรองเวลาราชการเป็นทวีคูณ

๑๕.๔.๔ ผู้ปฏิบัติหน้าที่ ที่ บ.หาดเล็ก และ บ.หาดสารพัดพิช ต.หาดเล็ก อ.คลองใหญ่ จ.ตราด ใช้บัญชีรายชื่อผู้ได้นับเวลาราชการหนังสือรับรองเวลาราชการเป็นทวีคูณ ตามหนังสือ กค.ที่ กค ๐๕๐๔/๑๑๙๗๔ ลง ๒๙ มิ.ย.๑๕ เรื่อง เวลาราชการทวีคูณกรณีกัมพูชา

๑๕.๕ การดำเนินการของ กปช.จต.และ กพ.ทร.

๑๕.๕.๑ เมื่อ กปช.จต.ตรวจสอบถูกต้องและลงนามรับรองเวลาราชการเป็นทวีคูณ ตามแบบในผนวก ก.แล้ว เสนอเรื่องไปที่ กพ.ทร.

๑๕.๕.๒ กพ.ทร.ออกหนังสือรับรองการปฏิบัติราชการและรับรองเวลาราชการเป็นทวีคูณ ตามแบบในผนวก ข. ๒ ฉบับ โดย รอง จก.กพ.ทร.ทำการแทน จก.กพ.ทร. เป็นผู้ลงนามแล้ว ส่งหน่วยต้นสังกัด ๑ ฉบับ เพื่อหมายประวัตินับเวลาราชการเป็นทวีคูณ และ กพ.ทร.เก็บไว้ ๑ ฉบับ เพื่อหมายประวัติที่ กพ.ทร.

๑๕.๕.๓ การเก็บรักษา ต้นสังกัดปกติหรือผู้มีสิทธิได้นับเวลาราชการเป็นทวีคูณ จะต้องเก็บผนวก ข. ที่ กพ.ทร.ส่งให้ เพื่อนำไปคิดเวลาราชการในการคำนวณบำเหน็จบำนาญ เมื่อออกจากราชการ

- ๒๐ -

๑๖. การขอพระราชทานเหรียญราชการชายแดน(ช.ด.) ผู้มีสิทธิได้รับพระราชทาน คือ ทหาร ตำรวจ ข้าราชการ หรือบุคคลอื่นที่มีใช้ราชการ ซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่อย่างทหาร หรือตำรวจ ณ อำเภอ ชายแดน โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

๑๖.๑ เป็นผู้ได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชา หรือจากกระทรวงเจ้าสังกัดซึ่งมีอำนาจหน้าที่ สั่งการเกี่ยวกับการรักษาราชการชายแดนหรือผู้บังคับหน่วยทหาร หรือตำรวจ ซึ่งมีอำนาจหน้าที่สั่งการให้ ปฏิบัติราชการชายแดนพิเศษ สั่งการให้ปฏิบัติราชการชายแดนเกี่ยวกับการป้องกันราชอาณาจักร และ ต้อง มีเวลาปฏิบัติงานติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๑๖.๒ การดำเนินการเสนอขอพระราชทานเหรียญราชการชายแดน ให้ส่งผลการปฏิบัติ ราชการชายแดน ตามแบบที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการขอพระราชทานเหรียญราชการชายแดนฯ ไปยังกระทรวงมหาดไทย

๑๖.๒.๑ การดำเนินการของ กปช.จต. หน่วยใน กปช.จต./กจต. เสนอขอผ่าน กปช.จต./กจต. พร้อมด้วยเอกสารประกอบการพิจารณาตามแบบที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการขอ พระราชทานเหรียญราชการชายแดนฯ พ.ศ.๒๕๑๑ ข้อ ๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๒๘ รายละเอียด ๑ ชุด คือ

๑๖.๒.๑.๑ บัญชีสรุปผลการปฏิบัติราชการชายแดนของหน่วยราชการ

๑๖.๒.๑.๒ บัญชีรายชื่อผู้ขอพระราชทานเหรียญ ฯ

๑๖.๒.๑.๓ คำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติราชการชายแดน

๑๖.๒.๒ กปช.จต.ตรวจสอบความถูกต้องแล้วเสนอกระทรวงมหาดไทย

เพื่อพิจารณา

- ๒๑ -

กรณีเสียชีวิตจากการรบภาคตะวันออก(1)
รายการสิทธิกำลังพลที่ขอรับการสงเคราะห์จากการปฏิบัติหน้าที่ ฯ

ที่	รายการรับที่ได้รับการสงเคราะห์	จำนวนเงินที่ได้รับ การสงเคราะห์	รับแล้วเมื่อ	หมายเหตุ
	สิทธิในสนาม			
1	ปูนบำเหน็จพิเศษในเวลาเหตุฉุกเฉิน..1-9..ชั้น			ได้เลื่อนยศตามเงินเดือนที่ระบุ (ทายาทได้รับเป็นรายเดือนตามที่ทาง ราชการกำหนด)
2	เงินช่วยเหลือค่าจัดการศพ (บ.ท.ช.)	20,000		
3	เงินทดแทน (บ.ท.ช.)			จำนวน 25 เท่าเงินเดือน+ พ.ส.ร.
4	เงินค่าชดเชยการป่วยเจ็บรายวัน			ตามจำนวนวันที่แพทย์รักษา ทั้งใน และนอก รพ.
5	เงินสงเคราะห์พิเศษเพื่อการสู้รบ สก.ทร.			แยกเป็น 3 ประเภท คือ พลฯ, ประทวน และ สัญญาบัตร

6	เงินช่วยเหลือค่าจัดการศพ อผศ.	7,000		
7	เงินบำรุงขวัญ ศปก.ทร.	8,000		หรือตามที่ ศปก.ทร.พิจารณาเพิ่มเติม
8	เงินช่วยเหลือมูลนิธิสายใจไทย	30,000		
9	เงินช่วยเหลือตามระเบียบ นย.	10,000		
10	เงินช่วยเหลือจากกองทุนสวัสดิการ ทร.			
11	เงินช่วยเหลือตามระเบียบ กปช.จต.			
12	เงินช่วยเหลือจาก ผบ.ทร./ผู้แทน	20,000		หรือตามที่เห็นสมควร
13	เงินช่วยเหลือจากจังหวัดในพื้นที่ชายแดน			
14	เงินช่วยเหลือจากหน่วยต้นสังกัดในสนาม			
15	เงินช่วยเหลือจากต้นสังกัดปกติ			
16	เงินเงินฌาปนกิจสงเคราะห์ ทร.			
17	เงินช่วยเหลือจากหน่วยงานภาครัฐอื่น			
18	เงินช่วยเหลือจากภาคเอกชนอื่น			
19	เงินอื่น ๆ			

- หมายเหตุ** 1. การขอรับเงินสิทธิ หากเสียชีวิต ต้องมีหนังสือจากหน่วยต้นสังกัดให้อำเภอภูมิลำเนาสอบ
 ทายาทโดยธรรมก่อน แล้วนำไปประกอบหลักฐานยื่นเรื่องขอรับสิทธิดังกล่าวได้
 2.. ข้อมูลจาก กพ.นย.จะได้รับสิทธิเป็นเงินประมาณ.....บาท

-๒๒-

กรณีเสียชีวิตมิใช่จากการรบภาคตะวันออก (2)

รายการสิทธิกำลังพลที่ขอรับการสงเคราะห์จากการปฏิบัติหน้าที่ ฯ

ที่	รายการรับที่ได้รับการสงเคราะห์	จำนวนเงินที่ ได้รับ การสงเคราะห์	รับแล้วเมื่อ	หมายเหตุ
1	ปูนบำเหน็จพิเศษในเวลาเหตุฉุกเฉิน			เลื่อนยศเป็น(ตามเงินเดือนที่ได้

....ชั้น				เลื่อน)
2	เงินช่วยเหลือค่าจัดการศพ (บ.ท.ช.)	20,000		
3	เงินทดแทน (บ.ท.ช.)			ไม่เกิน 12.5 เท่าเงินเดือน
4	เงินฌาปนกิจสงเคราะห์ ทร.	160,000		ถ้าเป็นสมาชิก
5	เงินช่วยเหลือค่าจัดการศพ อผศ.	7,000		
6	เงินบำรุงขวัญ ศปก.ทร.	8,000		หรือตามที่เห็นสมควร
7	เงินช่วยเหลือตามระเบียบ กปช.จต.			
8	เงินช่วยเหลือตามระเบียบ นย.	3,500		
9	เงินช่วยเหลือจากต้นสังกัดในสนาม			
10	เงินช่วยเหลือจากต้นสังกัดปกติ			
11	เงินช่วยเหลือจาก ทร.	5,000		หรือตามที่เห็นสมควร
12	เงินช่วยเหลืออื่น ๆ จากภาครัฐ			
13	เงินช่วยเหลืออื่น ๆ จากภาคเอกชน			

- หมายเหตุ**
1. การขอรับเงินสิทธิ หากเสียชีวิต ต้องมีหนังสือจากหน่วยต้นสังกัดให้อำเภอภูมิลำเนาสอบ ทายาทโดยธรรมก่อน แล้วนำไปประกอบหลักฐานยื่นเรื่องขอรับสิทธิดังกล่าวได้
 2. ข้อมูลจาก กพ.นย.จะได้รับสิทธิเป็นเงินประมาณบาท

กรณีบาดเจ็บจากการรบภาคตะวันออก(3)

รายการสิทธิกำลังพลที่ขอรับการสงเคราะห์จากการปฏิบัติหน้าที่ ฯ

ที่	รายการรับที่ได้รับการสงเคราะห์	จำนวนเงิน ที่ได้รับ การสงเคราะห์	รับแล้ว เมื่อ	หมายเหตุ
	สิทธิในสนาม			
1	บำเหน็จพิเศษในเวลาเหตุฉุกเฉิน (พ.ส.ร.) ..2 - 4 ชั้น			กรณีทุพพลภาพแบบถาวร
2	เงินช่วยเหลือจาก สก.ทร.	2,000		กรณีทุพพลภาพแบบถาวร
3	เงินเยี่ยมบำรุงขวัญจาก ศปก.ทร.			
4	เงินช่วยเหลือมูลนิธิสายใจไทย	2,000		กรณีทุพพลภาพแบบถาวร
5	เงินช่วยเหลือตามระเบียบ นย.(เยี่ยมบำรุงขวัญ)	5,000		
6	เงินช่วยเหลือจากต้นสังกัดปกติ			
7	เงินช่วยเหลือจากหน่วยต้นสังกัดในสนาม			
8	เงินเยี่ยมบำรุงขวัญจาก ผบ.ทร./ผู้แทน			
9	เงินช่วยเหลือจากหน่วยงานภาครัฐอื่น			
10	เงินช่วยเหลือจากภาคเอกชนอื่น			

หมายเหตุ 1. ข้อมูลจาก กพ.นย.จะได้รับสิทธิเป็นเงินประมาณ.....บาท

กรณีขาดเจ้ามือใช้จากการรบกวนภาคตะวันออก(4)
รายการสิทธิกำลังพลที่ขอรับการสงเคราะห์จากการปฏิบัติหน้าที่ ฯ

ที่	รายการรับที่ได้รับการสงเคราะห์	จำนวนเงิน ที่ได้รับ การสงเคราะห์	รับแล้ว เมื่อ	หมายเหตุ
	สิทธิในสนาม			
1	เงินช่วยเหลือจาก อผศ.			
2	เงินเยี่ยมบำรุงขวัญจาก ศปก.ทร.			
3	เงินช่วยเหลือตามระเบียบ นย.(เยี่ยมบำรุงขวัญ)	3,000		
4	เงินช่วยเหลือตามระเบียบ กปช.จต.			
5	เงินช่วยเหลือจากหน่วยต้นสังกัดในสนาม			
6	เงินเยี่ยมประจำเดือนของ ทร.			
7	เงินช่วยเหลือจากหน่วยงานภาครัฐอื่น			
8	เงินช่วยเหลือจากภาคเอกชนอื่น			
9	เงินอื่น ๆ ตามที่ทางราชการกำหนด			

หมายเหตุ 1. ข้อมูลจาก กพ.นย.จะได้รับสิทธิเป็นเงินประมาณ.....บาท

- ๒๕ -

บทที่ ๒

เอกสารอ้างอิง

๑. พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ.๒๔๙๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. พระราชบัญญัติ กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ.๒๕๓๙
๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยบำเหน็จความชอบ ค่าทดแทนและการช่วยเหลือเจ้าหน้าที่และประชาชนผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือช่วยเหลือราชการเนื่องในการป้องกันอภิไตยและรักษาความสงบของประเทศ (บ.ท.ช.) พ.ศ.๒๕๒๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔. ข้อบังคับกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยการพิจารณาบำเหน็จพิเศษในเวลาเหตุฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๒๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๕. เอกสารอ้างอิงกองทัพเรือ ๑๐๐๔ สิทธิกำลังพล
๖. คำสั่งกองทัพเรือ ที่ ๑๒๕/๒๕๔๗ ลง ๒๗ ส.ค.๔๗ เรื่อง การสงเคราะห์พิเศษเพื่อการสู้รบ (เงิน สก.ทร.)
๗. ระเบียบหน่วยบัญชาการนาวิกโยธิน ว่าด้วยการให้การสงเคราะห์ข้าราชการ ลูกจ้าง ทหารกองประจำการ และอาสาสมัครทหารพรานนาวิกโยธิน พ.ศ.๒๕๕๒
๘. ระเบียบ สอ.นย. ว่าด้วยการใช้ทุนสวัสดิการสงเคราะห์สมาชิกที่เสียชีวิต พ.ศ.๒๕๕๓
๙. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๐๔/๒๙๙๗๔ ลง ๒๙ มี.ย.๑๕ เรื่อง เวลาราชการทวีคูณกรณีกัมพูชา
๑๐. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร ๐๒๐๓/๑๔๔๑๒ ลง ๒๑ ก.ค.๒๔ เรื่อง กองทัพเรือขอสิทธิให้เจ้าหน้าที่ที่ออกปฏิบัติราชการ ตามแผนป้องกันประเทศ แผนการรักษาความสงบภายในประเทศหรือออกปฏิบัติการรักษาความสงบในเวลาเหตุฉุกเฉิน
๑๑. คำสั่ง กท (เฉพาะ) ที่ ๓๕/๒๕๒๕ ลง ๑ มี.ค.๒๕ เรื่อง กำหนดหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ทร. ซึ่งออกปฏิบัติการตามแผนป้องกันประเทศ แผนการรักษาความสงบภายในประเทศหรือออกปฏิบัติการรักษาความสงบในเวลาเหตุฉุกเฉิน
๑๒. คำสั่ง ทร.(เฉพาะ) ที่ ๒๗๐/๒๕๒๕ ลง ๒ ธ.ค.๒๕ เรื่อง การรับรองการปฏิบัติราชการและการรับรองเวลาราชการทวีคูณของเจ้าหน้าที่ กจต.และ กปช.จต.ที่ออกปฏิบัติการกิจป้องกันชายแดน และที่ออกปฏิบัติรักษาความสงบเรียบร้อยของประเทศตามแบบหรือคำสั่งที่ ทร.กำหนด หรือสั่งการให้ใช้กำลังในโอกาสต่อไป

๑๓. ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง วางระเบียบเกี่ยวกับการประดับเหรียญราชการชายแดน และกรณีที่จะให้ประดับเหรียญราชการชายแดน

๑๔. ระเบียบ ว่าด้วยการขอพระราชทานเหรียญราชการชายแดน สิทธิของผู้ได้รับพระราชทานเหรียญราชการชายแดน และการเรียกเหรียญ และบัตรเหรียญราชการชายแดน พ.ศ.๒๕๑๑ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

๑๕. ระเบียบ ว่าด้วยบัตรประจำตัว ผู้ได้รับพระราชทานเหรียญราชการชายแดน พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๘

๑๖. คำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๒๔๕/๒๕๕๒ ลง ๒๔ ก.ค.๕๒ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ออกบัตรเกี่ยวกับบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชน (๒) ให้ผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นพนักงานออกบัตรในเขตพื้นที่จังหวัด

- ๒๖ -

๑๗. คำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๒๔๖/๒๕๕๒ ลง ๒๔ ก.ค.๕๒ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ออกบัตรเกี่ยวกับบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานเหรียญชายแดน ให้ผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นพนักงานออกบัตรในเขตพื้นที่จังหวัด

๑๘. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวและเงินช่วยเหลือ อาสาสมัครทหารพรานกระทรวงกลาโหม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๕๑
