



การจัดการความรู้  
หัวข้อสิทธิกำลังพลที่ตั้งปกติ  
สำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ตั้งปกติ

กองกำลังพล กองบัญชาการหน่วยบัญชาการนาวิกโยธิน

# คำนำ

เอกสารคู่มือสิทธิกำลังพลนี้ เป็นเอกสารที่ กพ.นย. จัดทำขึ้นเพื่อความมุ่งหมายแสดงให้ทราบถึงสิทธิของกำลังพลที่ไปปฏิบัติหน้าที่ราชการชายแดน ร่วมกับการปฏิบัติงานในพื้นที่ตั้งปกติ เมื่อมีเหตุการณ์หรือมีเหตุถึงเสียชีวิตหรือป่วยเจ็บที่ต้องขอรับสิทธิ ส่วนหนึ่งส่วนใด ท่านจะได้รับทราบถึงสิทธิของตนเองและทายาทของผู้เสียชีวิตที่พึงจะได้รับ รวมทั้งขั้นตอนการปฏิบัติการดำเนินงานทางด้านเอกสาร อีกทั้งหลักฐานประกอบการขอรับสิทธิต่าง ๆ อันที่อาจเป็นประโยชน์ในการแนะนำให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง/รู้จักคุ้นเคยได้ทราบ เพื่อที่จะดำเนินการในการขอรับสิทธิได้อย่างสมบูรณ์และลดความล่าช้าในสิทธิอันพึงมีพึงได้

การจัดทำคู่มือนี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงไปบ้างตามสถานการณ์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หากท่านใดทราบว่า ข้อมูลส่วนหนึ่งส่วนใด ที่ยังคลาดเคลื่อน ขาดตกบกพร่อง แก้ไขปรับปรุง โดยมีเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการอ้างอิง ตลอดจนขาดความชัดเจนในการปฏิบัติ ขอได้กรุณาแจ้งและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่แผนกทะเบียนและประวัติ กพ.นย. โทร.๖๑๐๑๖, ๖๑๐๑๗ เพื่อจะได้ดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงให้ทันสมัยต่อไป จักขอบคุณมาก

กองกำลังพล นย

- ๑ -

## สารบัญ

สิทธิที่พึงได้รับของทายาทผู้เสียชีวิต ผู้พิการทุพพลภาพและผู้ได้รับการช่วยเหลือ จากการปฏิบัติหน้าที่

## บทที่ ๑

๑. เงินค้ำจ่าย (วันที่ ๑ ถึงวันที่เสียชีวิตในเดือนนั้น)	หน้า ๑ - ๓
๒. เงินช่วยเหลือพิเศษ (๓ เท่าของเงินเดือนหรือค่าจ้าง)	หน้า ๓ - ๔
๓. เงินบำเหน็จตกทอด	หน้า ๕ - ๖
๔. เงินช่วยเหลือจาก นย. ตามระเบียบ นย.	หน้า ๖ - ๗
๕. เงินช่วยเหลือจากกองทุนสวัสดิการ บก.นย.ตามระเบียบ นย.	หน้า ๗ - ๘
๕. เงินกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.)	หน้า ๘
๖. เงินช่วยเหลือจากกองทุนสวัสดิการ ตามระเบียบ นขต.นย	หน้า ๘
๗. เงินสงเคราะห์จัดการศพ สอ.นย.	หน้า ๘

## บทที่ ๒

๑๒. เงินปูนบำเหน็จพิเศษในเวลาปกติ ตามระเบียบ กห.	หน้า ๑๑ - ๑๕
--	--------------

## บทที่ ๓

๑๔. สิทธิอื่น ๆ	หน้า ๑๘ - ๒๔
-----------------	--------------

## บทที่ ๔

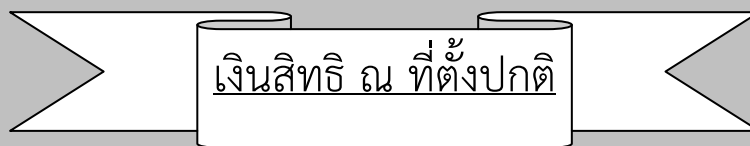
๑๕. เอกสารอ้างอิง	หน้า ๒๕ - ๒๖
-------------------	--------------

\*\*\*\*\*

- ๒ -

บทที่ ๑

เงินสงเคราะห์และเงินช่วยเหลือ



๑. เงินสงเคราะห์ตามระเบียบ นย. ว่าด้วยการ สงเคราะห์แก่ข้าราชการ นักเรียนจำ ทหารกองประจำการ พนักงานราชการ อส.ทพ.นย. และลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่เสียชีวิต หรือบาดเจ็บ พิการ ทูพพลภาพ จากการสู้รบหรือต่อสู้ หรือจากการกระทำของฝ่ายตรงข้าม หรือประสบอันตรายจากการรบ สูญหายจากการรบ ถูกจับเป็นเชลย ถูกกักกัน ในประเทศเป็นกลาง โดย ผบ.นย.หรือผู้รับมอบอำนาจสั่งจ่ายเงินสงเคราะห์ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

๑.๑ ในระเบียบนี้

๑.๑.๑ ผู้รับการสงเคราะห์ หมายถึง กำลังพลในสังกัด หน่วยบัญชาการนาวิกโยธิน และบุคคลที่ได้กระทำคุณประโยชน์แก่ทางราชการ ประกอบด้วย

๑.๑.๑.๑ ข้าราชการ นักเรียนจำ ทหารกองประจำการ พนักงานราชการ อส.ทพ.นย.และลูกจ้าง

๑.๑.๑.๒ นายทหารชั้นนายพลเรือ พรรค นย.ประจำการและนอกประจำการ

๑.๑.๒ การปฏิบัติหน้าที่ราชการ ณ ที่ตั้งปกติ นย.ได้แก่ ผู้ที่มีได้ไปปฏิบัติราชการ

ชายแดน

๑.๑.๒ ประสบสาธารณภัยขั้นร้ายแรง เช่น เพลิงไหม้ อุทกภัย วาตภัย ธรณีพิบัติฯ เป็นต้น

๑.๑.๓ การให้การสงเคราะห์ ได้แก่ การจ่ายเงินแบบให้เปล่าโดยไม่มีข้อผูกพันใด ๆ ผู้ที่เสียชีวิตระบุให้รับเงิน หรือทายาทผู้เสียชีวิต หรือพิการ ทูพพลภาพ กรณีหนึ่งกรณีใดเพียงกรณีเดียว

๑.๒ การสูญเสียกำลังพล ได้แก่ การสูญเสียเนื่องมาจากสาเหตุต่าง ๆ ดังนี้

- การเสียชีวิตโรค หรือประสบอุบัติเหตุ ณ ที่ตั้งปกติ นย.

๑.๓ นย. จะให้การสงเคราะห์แก่ผู้ป่วยเจ็บ บาดเจ็บ พิการทูพพลภาพ หรือเสียชีวิต โดยถือเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

๑.๓.๑ การเสียชีวิตด้วยโรค หรือประสบอุบัติเหตุ ณ ที่ตั้งปกติ นย. จะมอบเงิน

ช่วยเหลือ

๑.๓.๑.๑ นายทหารสัญญาบัตร

๑.๓.๑.๑(๑) นายทหารชั้นนายพลเรือ รายละเอียด ๑๐,๐๐๐ บาท และค่าพวงหรีด ในนาม “ นย.” และ “ ผบ.นย.” รวม ๒ พวง วงเงิน ๑,๖๐๐ บาท

๑.๓.๑.๑(๒) นายทหารสัญญาบัตร ตั้งแต่ชั้นนายนาวาลงมา รายละเอียด ๓,๐๐๐ บาท และค่าพวงหรีด ในนาม “ นย.” และ “ ผบ.นย.” รวม ๒ พวง วงเงิน ๑,๖๐๐ บาท

- ๓ -

๑.๓.๑.๒ นายทหารประทวน รายละเอียด ๒,๕๐๐ บาท และค่าพวงหรีด ในนาม “ นย.” และ “ ผบ.นย.” รวม ๒ พวง วงเงิน ๑,๖๐๐ บาท

๑.๓.๑.๓ นักเรียนจำ ทหารกองประจำการ พนักงานราชการ อส.ทพ.นย. และลูกจ้าง รายละเอียด ๒,๐๐๐ บาท และค่าพวงหรีด ในนาม “ นย.” และ “ ผบ.นย.” รวม ๒ พวง วงเงิน ๑,๖๐๐ บาท

๑.๔ ในกรณีที่ผู้ได้รับการสงเคราะห์เข้าเกณฑ์ให้ได้รับการสงเคราะห์หลายกรณี ให้ได้รับการสงเคราะห์ขั้นสูงสุดเพียงกรณีเดียว

๑.๕ การสงเคราะห์ กรณีประสบสาธารณภัยขั้นร้ายแรง จะพิจารณาเป็นรายๆ ไป ทั้งนี้ไม่เกินรายละเอียด ๕,๐๐๐ บาท

๑.๖ เสนอขอรับเงินการสงเคราะห์ ตามระเบียบ นย.ว่าด้วยการให้การสงเคราะห์ข้าราชการ นักเรียนจำ ทหารกองประจำการ พนักงานราชการ อส.ทพ.นย.และลูกจ้าง พ.ศ.๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ไปตามสายงานจนถึง นย. เอกสารหลักฐานและพฤติการณ์ประกอบด้วย

๑.๖.๑ แบบรายงานคำขอรับการสงเคราะห์ตามระเบียบ นย.

๑.๖.๒ หนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินค่าทดแทน

๑.๖.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน

๑.๖.๔ สำเนาใบมรณบัตร(กรณีเสียชีวิต)

๑.๖.๕ สำเนาความเห็นแพทย์

๑.๖.๖ หนังสือรับรองความเสียหายสาธารณภัยจากทางราชการ

๑.๖.๗ หลักฐานอื่น ๆ เกี่ยวข้อง

#### การรับเงิน

หน่วยต้นสังกัด ขอรับเงินได้ที่หน่วยงานที่ให้การสงเคราะห์ จะนำไปมอบให้กับทายาท หรือผู้รับสิทธิ

#### การดำเนินการ

หน่วยต้นสังกัดในที่ตั้งปกติ ➡ สายงานปกติ ➡ หน่วยให้การสงเคราะห์

๒. เงินสงเคราะห์ตามระเบียบ นย. ว่าด้วยการเงินกองทุนสวัสดิการ กองบัญชาการหน่วยบัญชาการนาวิกโยธิน พ.ศ..๒๕๕๓ เพื่อให้การสงเคราะห์ข้าราชการทหารประจำการ พนักงานราชการ ทหารกองประจำการ และลูกจ้างประจำ สังกัด บก.นย. หรือผู้ที่ได้รับคำสั่งให้มาช่วยปฏิบัติราชการที่ บก.นย. หรือข้าราชการที่ดำรงตำแหน่ง ประจำ นย.ที่ไม่มีคำสั่งให้ไปช่วยปฏิบัติราชการหน่วยในสังกัด ที่มีเงินกองทุนสวัสดิการ หรือไปปฏิบัติราชการหน่วยเฉพาะกิจ

๒.๑ การให้การสงเคราะห์แก่สมาชิก เพื่อบำรุงขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการในกรณีต่างๆ ดังต่อไปนี้

๒.๑.๑ ประสบภัยพิบัติ

๒.๑.๒ ถึงแก่กรรม

๒.๑.๒ เจ็บป่วย

- ๔ -

๒.๒ หลักเกณฑ์การให้การสงเคราะห์

๒.๒.๑ ประสบภัยพิบัติ ได้แก่ อุทกภัย วาตภัย หรืออุบัติเหตุร้ายแรง ได้รับความเสียหายอย่างหนัก จะได้รับการสงเคราะห์ รายละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการ ไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ ของคณะกรรมการ

๒.๒.๒ ถึงแก่กรรม จะให้การสงเคราะห์แก่สมาชิก บิดามารดา คู่สมรส และบุตรของสมาชิก ดังนี้

๒.๒.๒.๑ ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง

๒.๒.๒.๑(๑) จัดพวงหรีดเคารพศพ จำนวน ๑ พวง ในนาม

ข้าราชการ พนักงานราชการ ทหารกองประจำการ และลูกจ้าง บก.นย. ในวงเงิน ๕๐๐ บาท

๒.๒.๒.๑(๒) ค่าใช้จ่ายในพิธีเกี่ยวกับงานศพ รายละ ๑๐,๐๐๐ บาท

๒.๒.๒.๒ บิดา มารดา คู่สมรส และบุตร ข้าราชการของพนักงานราชการ และลูกจ้าง

๒.๒.๒.๒(๑) จัดพวงหรีดเคารพศพ จำนวน ๑ พวง ในนาม ข้าราชการ พนักงานราชการ ทหารกองประจำการ และลูกจ้าง บก.นย. ในวงเงิน ๕๐๐ บาท

๒.๒.๒.๒(๒) ค่าใช้จ่ายในพิธีเกี่ยวกับงานศพ รายละ ๕,๐๐๐ บาท

๒.๒.๒.๓ ทหารกองประจำการ

๒.๒.๒.๓(๑) จัดพวงหรีดเคารพศพ จำนวน ๑ พวง ในนาม ข้าราชการ พนักงานราชการ ทหารกองประจำการ และลูกจ้าง บก.นย. ในวงเงิน ๕๐๐ บาท

๒.๒.๒.๓(๒) ค่าใช้จ่ายในพิธีเกี่ยวกับงานศพ รายละ ๕,๐๐๐ บาท

๒.๒.๓ เจ็บป่วย เฉพาะผู้ที่เข้ารับการรักษาพยาบาลในโรงพยาบาล หรือ สถานพยาบาล ประเภทคนไข้ใน ให้หน่วยต้นสังกัดของสมาชิกที่เจ็บป่วยจัดผู้แทนนำของบำรุงขวัญไปเยี่ยม ในวงเงิน ๑,๐๐๐ บาท

๒.๓ เสนอขอรับเงินการสงเคราะห์ (ตัวอย่างตามผนวก ง.) ตามระเบียบ นย.ว่าด้วย เงินกองทุนสวัสดิการ กองบัญชาการหน่วยบัญชาการนาวิกโยธิน พ.ศ.๒๕๕๓ ไปตามสายงานการจัดสวัสดิการ จนถึงผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจอนุมัติ ประกอบด้วย

๒.๓.๑ แบบรายงานคำขอรับการสงเคราะห์ตามระเบียบ นย.

๒.๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน

๒.๓.๓ สำเนาใบมรณบัตร(กรณีเสียชีวิต)

๒.๓.๔ บิลเงินสดค่าพวงหรีด

๒.๓.๕ หนังสือรับรองความเสียหายสาธารณภัยจากทางราชการ(ถ้ามี)

๒.๓.๖ หลักฐานอื่น ๆ เกี่ยวข้อง

#### การรับเงิน

หน่วยต้นสังกัด ขอรับเงินได้ที่หน่วยงานที่ให้การสงเคราะห์ จะนำไปมอบให้กับทายาท หรือผู้รับสิทธิ

#### การดำเนินการ

หน่วยต้นสังกัดในที่ตั้งปกติ ➡ สายงานปกติ ➡ หน่วยให้การสงเคราะห์

- ๕ -

### ๓. เงินค้ำจ่าย

เงินที่ค้ำจ่าย เพราะการถึงแก่กรรมของผู้ที่พึงจะได้รับเงินนั้นตามระเบียบจะต้องจัดการจ่ายให้แก่ผู้เป็นทายาทหรือผู้มีสิทธิตามกฎหมายที่จะได้รับมรดกของผู้ถึงแก่กรรมนั้นต่อไป ในการนี้ เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินจะต้องระมัดระวังให้มาก เพื่อเป็นทางป้องกันมิให้เกิดปัญหายุ่งยากทางราชการ ในภายหลัง จึงให้ตราข้อบังคับนี้ขึ้นไว้เป็นหลักปฏิบัติดังต่อไปนี้

## มาตรา ๑

คำว่า “เงินค้ำจ่าย” ในข้อบังคับนี้หมายถึงจำนวนเงินซึ่งต้องจ่ายให้ผู้ถึงแก่กรรมตามระเบียบหรือข้อบังคับ แต่ยังมีได้จ่ายให้รับไป และให้หมายความรวมถึงจำนวนเงินที่ถึงแก่กรรมมีสิทธิที่จะได้รับตามระเบียบหรือบังคับในเมื่อถึงแก่กรรมด้วย

## มาตรา ๒

ผู้ใดอ้างว่าตนเป็นทายาทหรือเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินค้ำจ่ายของผู้ถึงแก่กรรม ต้องยื่นเรื่องราวขอรับเงินนั้นต่อเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงิน ณ สถานที่จ่ายเงินของถึงแก่กรรม ภายใน ๖๐ วันนับตั้งแต่วันที่ถึงแก่กรรม ในเรื่องราวที่ยื่นนั้น จะต้องแสดงให้เห็นชัดเจนว่าตนเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินนั้น เพราะเหตุใด และเกี่ยวข้องกับอะไรกับผู้ถึงแก่กรรม

เงินที่ค้ำจ่ายนี้กำหนดให้จ่ายให้เมื่อพ้นกำหนด ๖๐ วันไปแล้ว นับตั้งแต่วันที่ถึงแก่กรรม

เอกสารประกอบเสนอเรื่องขอรับสิทธิเงินค้ำจ่าย

- ๓.๑ แบบคำขอรับเงินค้ำจ่าย (ตั้งแต่วันที่ ๑ ของเดือน ถึงวันที่เสียชีวิต)
- ๓.๒ หนังสือสอบสวนทายาทโดยธรรม (ออกโดยอำเภอที่ทายาทมีภูมิลำเนาอยู่)
- ๓.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้เสียชีวิต และทายาททุกคน)
- ๓.๔ สำเนาบัตรประจำตัว (ผู้เสียชีวิต และทายาททุกคน)
- ๓.๕ ใบสูติบัตร (กรณีทายาทอายุต่ำกว่า ๑๕ ปี)
- ๓.๖ สำเนาทะเบียนสมรส (ของผู้เสียชีวิต)
- ๓.๗ สำเนาใบมรณะบัตร

สิทธิการขอรับเงินค้ำจ่าย

ให้นำยอดเงินที่ได้รับรายเดือนทั้งหมด รวมทั้งเงินค่าตอบแทน (ดาว) เงินตอบแทนพิเศษ (๒%,๔%), เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) , เงินเพิ่มพิเศษรายเดือนประเภทต่าง ๆ และเงินประจำตำแหน่ง (ถ้ามี) นำมารวมกัน แล้วหารด้วยจำนวนวันของเดือน ที่เสียชีวิต แล้วคูณด้วยจำนวนวัน (นับถึงวันที่เสียชีวิต)

การรับเงิน ทายาทผู้มีสิทธิรับทุกคน รับเงินจาก กง.หน่วย



## ๔. เงินช่วยเหลือพิเศษ

### (3 เท่าของเงินเดือนหรือค่าจ้าง)

เอกสารประกอบการขอรับสิทธิเงินช่วยเหลือพิเศษ (3 เท่าของเงินเดือน)

๔.๑ แบบคำขอรับเงินช่วยเหลือพิเศษ

๔.๒ หนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงิน (ถ้าไม่มีให้มอบกับภรรยาและบุตรตามลำดับ)

๔.๓ สำเนาใบมรณะบัตร

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้านผู้เสียชีวิต และผู้รับสิทธิ

๔.๕ สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียชีวิต และ(รับสิทธิ)

#### สิทธิการขอรับเงินช่วยเหลือ

- » โดยจ่ายให้จำนวน 3 เท่าของเงินเดือนเต็มเดือน ที่ข้าราชการผู้นั้นได้รับในเดือนที่ถึงแก่ความตาย ซึ่งรวมถึงเงินเพิ่มพิเศษค่าวิชา เงินประจำตำแหน่งที่ต้องฝ่าอันตรายเป็นปกติ เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) และเงินเพิ่มพิเศษสำหรับปราบปรามผู้กระทำผิด (พ.ป.ผ.)
- » ข้าราชการที่ตายระหว่างขาด หนี หรือละทิ้งหน้าที่ราชการ ห้ามเสนอขอเงินช่วยเหลือ
- » ให้จ่ายให้แก่บุคคลซึ่งผู้ตายแสดงเจตนาโดยทำเป็นหนังสือไว้ต่อส่วนราชการ ถ้ามิได้ทำไว้ ให้จ่ายเงินช่วยเหลือให้กับคู่สมรส บุตร บิดา มารดา ตามลำดับ
- » การขอรับเงินช่วยเหลือ ให้กระทำภายในระยะเวลา 1 ปี นับตั้งแต่ข้าราชการผู้นั้นตาย

#### สิทธิที่ได้รับเมื่อออกจากราชการ หรือเสียชีวิต

- » ทหารที่รับราชการประจำการนั้น เมื่อออกจากราชการจะได้รับเงินตอบแทน ประเภทใด ขึ้นอยู่กับ อายุและเวลาราชการ หากเสียชีวิตระหว่างรับราชการก็จะได้รับเงินช่วยเหลือด้วย

การรับเงิน ทายาทผู้รับสิทธิ รับเงินจาก กง.หน่วยต้นสังกัดผู้เสียชีวิต

## ๕. เงินบำเหน็จตกทอด

เอกสารประกอบการขอสิทธิรับเงินบำเหน็จตกทอด

๕.๑ แบบคำขอรับเงินบำเหน็จตกทอด

๕.๒ หนังสือสอบสวนทายาทโดยธรรม (ออกโดยอำเภอที่ทายาทมีภูมิลำเนาอยู่)

๕.๓ สำเนาใบมรณะบัตร ของผู้เสียชีวิต และทายาท(กรณีทายาทเสียชีวิต)

๕.๔ สมุดประวัติรับราชการ

๕.๕ สำเนาเอกสารวันทวิคุณ

๕.๖ คำสั่งให้ได้รับ พ.ส.ร. (ถ้ามี)

๕.๗ สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้เสียชีวิต ประทับว่า “ตาย” และทายาททุกคนที่รับสิทธิ)

๕.๘ สำเนาบัตรประจำตัว (ผู้เสียชีวิต และทายาททุกคนที่รับสิทธิ)

๕.๙ ใบสูติบัตร (กรณีทายาทอายุต่ำกว่า 15 ปี) สำเนาทะเบียนรับรองบุตร ,สำเนา  
ทะเบียนรับบุตรบุญธรรม

๕.๑๐ สำเนาทะเบียนสมรส หรือทะเบียนหย่า หรือคำสั่งศาล ของทายาท (ถ้ามี)

๕.๑๑ นายทหารสัญญาบัตร 1 นาย (เป็นผู้ค้าประกัน)

๕.๑๒ สำเนาบัตรประจำตัวฯ , สำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาทะเบียนสมรส ของผู้ค้าประกันและ

คู่สมรส

๕.๑๓ สำเนาสมุดเงินฝากของธนาคารฯ

๕.๑๔ รูปถ่ายของข้าราชการที่ถึงแก่กรรม 2 รูป

๕.๑๕ หนังสือแจ้งเหตุการณ์ตายของ จนท.ตำรวจ กรณีเสียชีวิตเพราะอุบัติเหตุ

การรับเงิน ทายาทผู้มีสิทธิทุกคน รับเงินจาก กง.ทร.

- สำเนาทะเบียนบ้านผู้เสียชีวิต และผู้รับสิทธิ
- สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียชีวิต และผู้รับสิทธิ

### สิทธิการขอบำเหน็จตกทอด

- มอบเงินเป็นก้อน โดยจ่ายให้แก่ทายาทของข้าราชการที่เสียชีวิต โดยที่มีได้เกิดจากการประพาศชัวอย่าง ร้อยแรง ซึ่งได้แก่ ข้าราชการตายในระหว่างรับราชการ ทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัด ผู้ได้รับบำนาญปกติ และผู้ได้รับบำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพ
- ข้าราชการทหารประจำการ หรือกองหนุนมีเบี้ยหวัดเสียชีวิต ทายาทได้รับบำเหน็จตกทอดเป็นจำนวน เท่ากับ เงินเดือนเดือนสุดท้าย คูณด้วยเวลาราชการรวมวันทวีคูณ
- ข้าราชการบำนาญปกติ หรือบำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพ ทายาทได้รับบำเหน็จตกทอดจำนวน 30 เท่า ของเงินบำนาญที่ได้รับครั้งแรก
- สำหรับเงินบำเหน็จตกทอดรายใด คำนวณยอดเงินแล้วไม่ถึง 3,000 บาท ให้จ่าย 3,000 บาท

### เกณฑ์การจ่ายบำเหน็จตกทอด

1. บิดา มารดา หรือบิดา หรือมารดาที่ยังมีชีวิตอยู่ได้รับ 1 ส่วน
2. สามี หรือภรรยา ได้รับ 1 ส่วน
3. บุตร ไม่เกิน 2 คน ให้รับ 2 ส่วน บุตรตั้งแต่ 3 คนขึ้นไปให้ได้รับ 3 ส่วน

## ๖. เบี้ยหวัด

### 1 ผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยหวัด

- นายทหารประทวน อายุไม่เกิน 39 ปี (ยังไม่พ้นกองหนุนชั้น 2 )
- นายทหารสัญญาบัตร ชั้นยศ ร.ต.- ร.อ.อายุไม่เกิน 45 ปี
- นายทหารสัญญาบัตร ชั้นยศ น.ต.- น.ท.อายุไม่เกิน 50 ปี
- นายทหารสัญญาบัตร ชั้นยศ น.อ.- นายพลเรือ อายุไม่เกิน 55 ปี

### 2 หลักเกณฑ์การคำนวณเวลาราชการ เพื่อใช้ในการคิดคำนวณเงินเบี้ยหวัด

- มีเวลาราชการไม่ถึง 15 ปี ให้คิดคำนวณเวลาราชการ 15 ปี
- มีเวลาราชการตั้งแต่ 15 ปี แต่ไม่ถึง 25 ปี ให้คิดคำนวณเวลาราชการ 25 ปี
- มีเวลาราชการตั้งแต่ 25 ปี แต่ไม่ถึง 30 ปี ให้คิดคำนวณเวลาราชการ 30 ปี
- มีเวลาราชการตั้งแต่ 30 ปี แต่ไม่ถึง 35 ปี ให้คิดคำนวณเวลาราชการ 35 ปี
- มีเวลาราชการตั้งแต่ 35 ปี แต่ไม่ถึง 40 ปี ให้คิดคำนวณเวลาราชการ 40 ปี
- มีเวลาราชการเกินกว่า 40 ปีขึ้นไปให้นับเวลาราชการตามความเป็นจริง

สูตร การคิดคำนวณเงินเบี้ยหวัด =  $\frac{\text{เงินเดือนเดือนสุดท้าย} \times \text{เวลาราชการ ไม่รวมทวิศุ่}}{50}$

50

## ๗. บำเหน็จบำนาญปกติ

เป็นเงินตอบแทนความชอบที่รับราชการมานาน กล่าวคือ

บำเหน็จ เป็นเงินที่ทางราชการตอบแทนความชอบให้แก่ข้าราชการที่ออกจากราชการ โดยจ่ายให้ เป็นก้อนครั้งเดียว เมื่อรับเงินไปแล้วเป็นอันสิ้นสุดเด็ดขาด ไม่มีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จตกทอด

บำนาญ เป็นเงินที่ทางราชการตอบแทนความชอบให้แก่ข้าราชการที่ออกจากราชการ โดยจ่ายให้เป็น รายเดือน

นับตั้งแต่วันที่ออกจากราชการจนกระทั่งถึงวันถึงแก่กรรม นอกเหนือจากที่ได้รับบำนาญแล้วยังได้รับการช่วยเหลือเป็นสวัสดิการ เช่น ค่าเล่าเรียน ค่ารักษาพยาบาล เช่นเดียวกับข้าราชการประจำการ

## 1 สิทธิในการรับบำเหน็จบำนาญปกติ

- เป็นสิทธิเฉพาะตัว จะโอนให้ใครไม่ได้
- สิทธิในการขอรับบำเหน็จบำนาญ จะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อน 3 ปี (มีอายุความ 3 ปี)
- ข้าราชการมีเวลาราชการสำหรับนำมาคำนวณบำเหน็จบำนาญ ถ้าอายุราชการไม่ถึง 10 ปีบริบูรณ์ให้ไปขอรับเงินบำเหน็จแทน
  - ข้าราชการมีเวลาราชการสำหรับนำมาคำนวณบำเหน็จบำนาญได้ 10 ปีบริบูรณ์ขึ้นไปแต่ อายุยังไม่ถึงเกณฑ์ที่จะได้รับบำเหน็จบำนาญก็ได้รับเงินเบี้ยหวัด ก่อน จนกว่าอายุจะเข้าเกณฑ์จึงปรับเป็นรับบำเหน็จบำนาญภายหลัง
  - ข้าราชการผู้มีสิทธิได้รับบำนาญ จะยื่นคำขอรับบำเหน็จแทนบำนาญก็ได้

- ๙ -

## 2 การนับเวลาราชการสำหรับคำนวณรับเงินบำเหน็จบำนาญ

- ให้นับตั้งแต่วันรับราชการรับเงินเดือน จากเงินงบประมาณประเภทเงินเดือน โดยเศษของปี ถ้าเกิน 6 เดือนให้นับเป็น 1 ปี
  - ข้าราชการที่รับราชการก่อนอายุครบ 18 ปีบริบูรณ์ ให้เริ่มนับเวลาราชการสำหรับคำนวณตั้งแต่วันที่อายุครบ 18 ปีบริบูรณ์ (วันขึ้นทะเบียนทหารกองประจำการ)
  - ผู้ที่ทำหน้าที่ตามที่ กท.กำหนด ในระหว่างเวลาที่มีการรบหรือการสงครามหรือมีการปราบปรามการจลาจล หรือในระหว่างที่มีการประกาศสถานการณ์ฉุกเฉิน ให้นับเวลาราชการทวีคูณร่วมด้วย
  - ผู้ที่ป่วย หรือลา หรือต้องพักราชการ ซึ่งถ้าได้รับเงินเดือนเต็ม ก็ให้นับเวลาราชการเต็มตามจำนวน ซึ่งถ้าได้รับเงินเดือนไม่เต็ม ก็ให้นับเวลาราชการตามส่วนของเงินที่ ได้รับ หรือถ้าไม่ได้รับเงินเดือนเลยก็ไม่นับเวลาราชการให้
  - ในระหว่างที่เป็นทหารกองหนุนได้รับเบี้ยหวัด ให้นับเวลาสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญ 1 ใน 4 ของเวลาที่รับราชการเป็นกองหนุน

สูตรคำนวณ บำเหน็จ                      เงินเดือนเดือนสุดท้าย x ( จำนวนปีเวลาราชการ + วันทวีคูณ )

สูตรคำนวณ บำนาญ                      เงินเดือนเดือนสุดท้าย x ( จำนวนปีเวลาราชการ + วันทวีคูณ )

๕๐

## เอกสารประกอบการขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ

- 1 หนังสือรับรองเงินเดือนเดือนสุดท้าย / สลิปเงินเดือน
- 2 ประวัติการรับราชการจากต้นสังกัด

3 รูปถ่ายขนาด 3x 4 ซม. จำนวน 2 รูป

4 บัญชีการรับรองเวลาราชการเป็นทวีคูณ (ถ้ามี) ดังนี้

- กรณีปราบปรามคอมมิวนิสต์ (กอ.รมน.)
- กรณีปฏิบัติตามแผนป้องกันประเทศ (กพ.ทร.)
- กรณีปฏิบัติการพิเศษ (ศจร.บก.ทหารสูงสุด)
- กรณีปฏิบัติการพิเศษ (กอ.รมน.ภาค ๔ สน.)

#### **หมายเหตุ**

๑. เงินเดือนเดือนสุดท้าย หมายถึง เงินเดือนเดือนสุดท้ายก่อนที่จะออกจากราชการ รวมทั้งเงินเพิ่มพิเศษรายเดือนสำหรับค่าวิชา และหรือเงินเพิ่มการเลื่อนฐานะ และหรือเงินเพิ่มสำหรับประจำตำแหน่งที่ต้องฝ่าอันตรายเป็นปกติ และเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ และหรือเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการปราบปรามผู้กระทำผิด **แต่ไม่รวมถึงเงินเพิ่มนอกเหนือจากนี้**

๒. ปีเวลาราชการ หมายถึง ให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่ได้ขึ้นทะเบียนทหารกองประจำการ จนถึงปัจจุบัน (ไม่รวมวันทวีคูณ)

## **๘. กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ(กบข.)**

- ข้าราชการที่เป็นสมาชิกมี 12 ประเภท ได้แก่ ข้าราชการพลเรือน ข้าราชการทหาร ข้าราชการตำรวจ ข้าราชการฝ่ายตุลาการ ข้าราชการอัยการ ข้าราชการครู ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ข้าราชการรัฐสภาสามัญ ข้าราชการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ ข้าราชการตุลาการศาลปกครอง ข้าราชการ สตง. ข้าราชการ สนง.ปปช.

- ข้าราชการซึ่งรับราชการตั้งแต่ 27 มีนาคม 2540 ทุกคนจะต้องเป็นสมาชิก และต้องสะสมเงินเข้ากองทุน โดยไม่มีเงินประเดิมให้

- ข้าราชการซึ่งรับราชการก่อน 27 มีนาคม 2540 จะสมัครเป็นสมาชิกหรือไม่ก็ได้ และจะมีสิทธิได้รับเงินประเดิม

#### **คำจำกัดความที่ควรทราบ**

**เงินประเดิม** คือ เงินที่รัฐบาลนำส่งเข้ากองทุนให้ร้อยละ 2 % ของเงินเดือนที่ผ่านมาตั้งแต่วันที่เข้าบรรจุ ถึงวันที่ 26 มี.ค.40 โดยประมาณและคิดผลประโยชน์ตอบแทนให้อัตราร้อยละ 9 ต่อปีทบต้น

**เงินสะสม** คือ เงินที่สมาชิกสะสมเข้ากองทุนเป็นประจำทุกเดือน (3 % ของเงินเดือนสมาชิก)

**เงินสมทบ** คือ เงินที่รัฐจ่ายสมทบเข้ากองทุนให้สมาชิกเป็นประจำทุกเดือน (3 % ของเงินเดือนสมาชิก)

เงินชดเชย คือ เงินที่รัฐจ่ายเข้ากองทุนให้สมาชิกเป็นประจำทุกเดือน (2 % ของเงินเดือนสมาชิก)

เงินประโยชน์ตอบแทน คือ ดอกผลของเงินประเดิม เงินสะสม เงินสมทบ เงินชดเชย ของสมาชิกที่กองทุน ก.บ.ช.นำไปหาผลประโยชน์

เงินเดือนที่ใช้คำนวณเงินประเดิม คือ เงินที่ได้รับตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการนั้นๆ แต่ไม่รวมถึงเงินเพิ่มพิเศษรายเดือนสำหรับค่าวิชา สำหรับประจำตำแหน่งที่ต้องฝ่าอันตรายเป็นปกติ สำหรับการสู้รบ สำหรับการปราบปรามผู้กระทำความผิดหรือเงินเพิ่มอย่างอื่น

เวลาราชการที่ใช้คำนวณเงินประเดิม คือ เวลาโดยนับตั้งแต่วันที่เริ่มเข้ารับราชการ (วันที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งครั้งแรก) ถึง 26 มีนาคม 2540 ทั้งนี้ไม่รวมเวลาทวิคูณ

**หลักเกณฑ์ การรับเงิน ก.บ.ช. (กรณีเกษียณอายุ)**

- เลือกรับบำนาญ จะได้รับ เงินประเดิม เงินสะสม เงินสมทบ เงินชดเชย และประโยชน์ตอบแทน (โดยคิดคำนวณเงินบำนาญสูตรใหม่) = เงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือนสุดท้าย x เวลาราชการ

50

- เลือกรับบำเหน็จ จะได้รับ เงินสะสม เงินสมทบ และประโยชน์ตอบแทน (โดยคิดคำนวณบำเหน็จ) = เงินเดือนเดือนสุดท้าย x เวลาราชการ (รวมเวลาทวิคูณ)

ฐานเงินเดือน ที่ใช้นำมาคำนวณการรับเงินบำเหน็จบำนาญ ใช้เงินเดือนของ 60 เดือนสุดท้าย (5 ปี) ย้อนหลัง มาคำนวณหาจำนวนเงินเดือนเฉลี่ย

เวลาราชการ ที่ให้นำมาคำนวณการรับเงินบำเหน็จบำนาญโดยให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่สมาชิกเริ่มรับราชการ (วันที่ขึ้นทะเบียนทหารกองประจำการ) ถึงวันสุดท้ายที่ได้รับเงินเดือน และให้หมายความรวมถึงการนับเวลาราชการเป็นทวีคูณตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการด้วย

หลักเกณฑ์การรับเงิน ก.บ.ช. (กรณี สมาชิกลาออก) อายุไม่ถึง 50 ปีบริบูรณ์ จะได้รับเงินดังนี้

- มีเวลาราชการไม่ถึง ๑๐ ปี จะได้รับเงินสะสม เงินสมทบ และผลประโยชน์ จากกองทุน ก.บ.ช. โดยจะไม่ได้รับเงินเบี้ยหวัด หรือบำเหน็จบำนาญใดๆ จากเงินงบประมาณ ทั้งสิ้น

- มีเวลาราชการตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไปแต่ไม่ถึง ๒๕ ปี จะได้รับ ๒ ส่วน (เงินบำเหน็จ จากเงินงบประมาณ และเงินสะสม เงินสมทบ และผลประโยชน์ จากกองทุน ก.บ.ช.)

- มีเวลาราชการตั้งแต่ ๒๕ ปีขึ้นไป จะได้รับ ๒ ส่วน ( เงินบำนาญสูตรใหม่ จากเงินงบประมาณ และ เงินประเดิม (สมาชิกเข้าก่อน ๒๗ มี.ค.๕๐) เงินสะสม เงินสมทบ เงินชดเชย และเงินประโยชน์ตอบแทน จาก กองทุน ก.บ.ช.)

หลักเกณฑ์การรับเงิน ก.บ.ช. (กรณี เหตุทุพพลภาพ ,เหตุทดแทน ,เหตุสูงอายุ ต้ออายุครบ ๕๐ - ๖๐ ปี)

- มีเวลารับราชการตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๑๐ ปี จะได้รับ เงิน ๒ ส่วน (เงินบำเหน็จ จากเงินงบประมาณ และเงินสะสม เงินสมทบ และเงินผลประโยชน์ตอบแทน จากกองทุน ก.บ.ช. )

- มีเวลารับราชการตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป จะได้รับ ๒ ส่วน (เงินบำนาญสูตรใหม่ จากเงินงบประมาณ และเงินประเดิม(สมาชิกเข้าก่อน ๒๗ มี.ค.๕๐) เงินสะสม เงินสมทบ เงินชดเชย เงินผลประโยชน์ตอบแทน จาก ก.บ.ช.)

- สมาชิกฯซึ่งพ้นจากราชการด้วยเหตุทุพพลภาพ เนื่องจากปฏิบัติหน้าที่ราชการ นอกจากจะได้รับเงินบำนาญปกติ และเงินจากกองทุน ก.บ.ช.แล้ว ยังมีสิทธิจะได้รับเงินบำนาญพิเศษ ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญ พ.ศ.๒๔๙๔ ด้วย และจะได้รับการยกเว้นภาษีสำหรับเงินที่ได้รับจากกองทุน ก.บ.ช. แต่เงินที่ได้รับจากงบประมาณคงต้องเสียภาษีตามปกติ

- การรับเงินบำนาญสูตรใหม่ จากงบประมาณ ตามที่กองทุน ก.บ.ช.กำหนดไว้จะรับได้สูงสุดไม่เกิน 70 %ของเงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือนสุดท้าย

หมายเหตุ ผู้ซึ่งมีสิทธิได้รับบำนาญ จะขอเปลี่ยนเป็นรับบำเหน็จแทนบำนาญก็ได้ แต่ต้องเป็นการแสดงความจำนงในการยื่นเรื่องครั้งแรกเท่านั้น ทหารที่รับราชการประจำการนั้น เมื่อออกจากราชการจะได้รับเงินตอบแทน ประเภทใดขึ้นอยู่กับ อายุและเวลาราชการ หากเสียชีวิตระหว่างรับราชการก็จะได้เงินช่วยเหลือด้วย ในที่นี้จะขอกล่าวถึง เบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญปกติ กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (ก.บ.ช.)

### ศูนย์บริการข้อมูลสมาชิก กบข.

สมาชิกสามารถติดต่อสอบถาม กบข. ได้ทางโทรศัพท์ และโทรสารอัตโนมัติที่ ☎ 1179 โดยให้บริการตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันศุกร์ เวลา 0830 – 1730 และบริการอัตโนมัติ 24 ชั่วโมง

- ผ่านทางโทรศัพท์ หมายเลข 1179 // เครื่องข่ายมหาดไทย ☎ 54179
  - กต 1 สอบถามเรื่องใบแจ้งยอดเงินสมาชิก
  - กต 2 คำนวณเงินเมื่อสิ้นสมาชิกภาพ
  - กต 3 สอบถามการเงินคืนสมาชิก
  - กต 4 สิทธิประโยชน์สมาชิก
  - กต 5 บริการเอกสารและแบบฟอร์ม
  - กต 6 ติดต่อเจ้าหน้าที่ กบข.
  - กต 7 สอบถามมูลค่ากองทุน
  - กต 8 สอบถามยอดเงิน กบข. ของบัญชีสมาชิก (ต้องสมัครขอใช้บริการ)
- ผ่านทาง INTERNET ที่ [www.gpf.or.th](http://www.gpf.or.th)
- ☎ ผ่านทางโทรสาร 0-2636-0604
- 📧 ทางจดหมาย ส่งมาที่ กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ เลขที่ 990 ถ.พระราม 4 ชั้น 4 แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500

### บทที่ ๒

#### บำเหน็จพิเศษในเวลาปกติ

ตามระเบียบ กท.ว่าด้วยการพิจารณำบำเหน็จพิเศษในเวลาปกติ พ.ศ.๒๕๒๙ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

๙. การปูนบำเหน็จพิเศษในเวลาปกติ สิทธิที่เกิดจากการสูญเสียที่มีใช้จากการปฏิบัติราชการ ชายแดน กล่าวคือ เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ณ ที่ตั้งปกติ หรือนอกที่ตั้งสำนักงาน

๙.๑ การเลื่อนชั้นเงินเดือนทหารซึ่งเสียชีวิต ทุพพลภาพ หรือพิการ จนไม่สามารถรับราชการต่อไปได้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้



๙.๑.๑ เสียชีวิต ทูพพลภาพ หรือพิการ เพราะปฏิบัติราชการสภาพที่เสี่ยงอันตราย ต่อชีวิต เลื่อนได้ไม่เกิน ๗ ชั้น

สำหรับผู้ที่ได้รับการเลื่อนชั้นเงินเดือนตาวรรคหนึ่ง หากยังได้รับเงินเดือนต่ำกว่า ระดับ ป.๑ ชั้น ๗ ก็ให้ได้รับเงินเดือนระดับ ป.๑ ชั้น ๗ และให้แต่งตั้งยศหรือเลื่อนยศ เป็น สิบเอก จำเอก หรือจ่าอากาศเอก

- ๑๓ -

๙.๑.๒ เสียชีวิต ทูพพลภาพ หรือพิการ โดยการกระทำของผู้กระทำความผิด เนื่องจากการปราบปรามผู้กระทำความผิด เลื่อนได้ไม่เกิน ๖ ชั้น

สำหรับผู้ที่ได้รับการเลื่อนชั้นเงินเดือนตาวรรคหนึ่ง หากยังได้รับเงินเดือนต่ำกว่า ระดับ ป.๑ ชั้น ๖ ก็ให้ได้รับเงินเดือนระดับ ป.๑ ชั้น ๖ และให้แต่งตั้งยศหรือเลื่อนยศ เป็น สิบเอก จำเอก หรือจ่าอากาศเอก

๙.๑.๓ เสียชีวิต ทูพพลภาพ หรือพิการ โดยถูกประทุษร้าย เลื่อนได้ไม่เกิน ๕ ชั้น สำหรับผู้ที่ได้รับการเลื่อนชั้นเงินเดือนตาวรรคหนึ่ง หากยังได้รับเงินเดือนต่ำกว่า ระดับ ป.๑ ชั้น ๕ ก็ให้ได้รับเงินเดือนระดับ ป.๑ ชั้น ๕ และให้แต่งตั้งยศหรือเลื่อนยศ เป็น สิบเอก จำเอก หรือจ่าอากาศเอก

๙.๑.๔ เสียชีวิต ทูพพลภาพ หรือพิการ โดยอุบัติเหตุ เลื่อนได้ไม่เกิน ๓ ชั้น สำหรับผู้ที่ได้รับการเลื่อนชั้นเงินเดือนตามวรรคหนึ่ง หากยังได้รับเงินเดือนต่ำกว่า ระดับ ป.๑ ชั้น ๓ ก็ให้ได้รับเงินเดือนระดับ ป.๑ ชั้น ๓ และให้แต่งตั้งยศหรือเลื่อนยศ เป็น สิบโท จำโท หรือ จ่าอากาศโท

๙.๑.๕ เสียชีวิต ทูพพลภาพ หรือพิการ เพราะปฏิบัติราชการตรากตรำ เร่งรัด หรือ เครื่องเคียดเกินกว่าปกติธรรมดา เลื่อนได้ไม่เกิน ๒ ชั้น

สำหรับผู้ที่ได้รับการเลื่อนชั้นเงินเดือนตาวรรคหนึ่ง หากยังได้รับเงินเดือนต่ำกว่า ระดับ ป.๑ ชั้น ๒ ก็ให้ได้รับเงินเดือนระดับ ป.๑ ชั้น ๒ และให้แต่งตั้งยศหรือเลื่อนยศ เป็น สิบโท จำโท หรือ จ่าอากาศโท

๙.๑.๖ เสียชีวิต ทูพพลภาพ หรือพิการ เนื่องจากต้องปฏิบัติราชการเป็นครั้งคราว นอกที่ตั้งสำนักงานประจำ หรือต้องปฏิบัติราชการในท้องที่กันดารค้ำ หรือในท้องที่กันดารที่เสี่ยงต่อโรคภัยไข้เจ็บ ตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา เลื่อนได้ไม่เกิน ๑ ชั้น

สำหรับผู้ที่ได้รับการเลื่อนชั้นเงินเดือนตารวรรคหนึ่ง หากยังได้รับเงินเดือนต่ำกว่าระดับ ป.๑ ชั้น ๑ ก็ให้ได้รับเงินเดือนระดับ ป.๑ ชั้น ๑ และให้แต่งตั้งยศหรือเลื่อนยศ เป็น สิบตรี จ่าตรี หรือจ่าอากาศตรี

๙.๑.๗ ทหารซึ่งเสียชีวิตตามความในข้อ ๑๓ ถ้าผู้นั้นเป็นผู้ที่ปฏิบัติราชการมาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน ในรอบปีงบประมาณที่เสียชีวิต ให้ได้รับบำเหน็จพิเศษเพิ่มอีก ๑ ชั้น

๙.๑.๘ การเลื่อนชั้นเงินเดือนตามระเบียบนี้ ให้เลื่อนตั้งแต่วันที่เสียชีวิต หรือวันก่อนวันพ้นจากหน้าที่ราชการ เว้นแต่ผู้ที่ได้รับการเลื่อนชั้นเงินเดือนก่อนวันประกาศใช้ระเบียบนี้

#### การดำเนินการ

ต้นสังกัด ➡ นาย. ➡ ทร. (ผ่าน กพ.ทร.) ➡ อนุกรรมการ ➡ คณะกรรมการ ➡ ทร.อนุมัติ ➡ ทร.ลงคำสั่ง ➡ กพ.ทร.ส่งเนาคำสั่งส่ง นาย. ➡ นาย.ส่งเนาคำสั่งให้ต้นสังกัด ➡ ต้นสังกัดติดต่อทายาท ➡ ทายาทยื่นเรื่องที่ กพ.ทร. ➡ ทร.ส่งเรื่องขอรับเงินไปรมบัญชีกลาง กรมบัญชีกลางพิจารณา/อนุมัติ ➡ แจ้ง กพ.ทร./ทายาท ➡ ทายาทยื่นเรื่องเบิกเงินที่ กง.ทร.

- ๑๔ -

#### การรับเงิน

ทายาทขอรับเงินบำนาญพิเศษในครั้งแรกได้จาก กง.ทร. โดยจะมีหนังสือแจ้งเตือนจาก กพ.ทร. ให้ทายาททั้งหมดไปรับเงิน โดยจะรับเงินบำนาญพิเศษตกเบิกค้างจ่ายตั้งแต่วันที่เสียชีวิต จนถึงเดือนปัจจุบัน และในเดือนต่อไป กง.ทร. จะโอนเงินเข้าบัญชีของทายาทตามที่ได้แจ้งไว้ เว้นผู้ที่รับราชการต่อ จะได้รับสิทธิบำเหน็จพิเศษก็ต่อเมื่อได้ออกจากราชการแล้วเท่านั้น (เกษียณ,ลาออก)

๙.๒ เสนอขอปูนบำเหน็จพิเศษในเวลาปกติ ตามระเบียบ กท. ว่าด้วยการพิจารณาบำเหน็จพิเศษในเวลาปกติ พ.ศ.๒๕๒๙ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม ไปตามสายงานจนถึง กพ.ทร. เอกสารหลักฐานและพฤติการณ์ประกอบด้วย

๙.๒.๑ บัญชีรายชื่อผู้สมควรได้รับการปูนบำเหน็จพิเศษ (แบบใบขาว)

๙.๒.๒ สำเนาคำสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือนเป็นบำเหน็จประจำครั้งปี

๙.๒.๓ สำเนาคำสั่งให้หน่วยไปปฏิบัติราชการ

๙.๒.๔ สำเนาแต่งตั้งกรรมการสอบสวน

๙.๒.๕ สำเนาสรุปผลการสอบสวนฯ

๙.๒.๖ รายงานบันทึกประจำวันเกี่ยวกับคดีของ จนท.ตร.

๙.๒.๗ สำเนาสรุปผลการประวัติการป่วยเจ็บ และการรักษาพยาบาล(แบบ บ.ท.ช.๖ )

๙.๒.๘ สำเนาแผนที่สังเขปสถานที่เกิดเหตุ (ถ้ามี)

๙.๒.๙ ใบสำคัญสำหรับคนพิการทุพพลภาพ (สด.๖) (กรณีทุพพลภาพ)

๙.๒.๑๐ สำเนาใบมรณบัตร (กรณีเสียชีวิต)

๙.๒.๑๑ สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียชีวิต

๙.๒.๑๒ ภาพถ่ายบริเวณพื้นที่เกิดเหตุ (ถ้ามี)

### สิทธิอื่น ๆ

๑๐. เงินสงเคราะห์ตามระเบียบ สอ.นย. ตามที่กำหนด

๑๐.๑ เป็นสมาชิก ๓ ปี เสียชีวิต ช่วยเหลือรายละ ๑๘,๐๐๐ บาท

๑๐.๒ เป็นสมาชิก ๓ – ๗ ปี เสียชีวิต ช่วยเหลือรายละ ๔๔,๐๐๐ บาท

๑๐.๓ เป็นสมาชิก ๗ ปีขึ้นไป เสียชีวิต ช่วยเหลือรายละ ๖๕,๐๐๐ บาท

### การรับเงิน

ทายาทหรือผู้รับสิทธิ ขอรับเงินได้ที่หน่วยงานที่ให้การสงเคราะห์ หรือหน่วยงานที่ให้การสงเคราะห์ จะนำไปมอบให้กับทายาทหรือผู้รับสิทธิ

### การดำเนินการ

หน่วยต้นสังกัดในสนาม ➡ สายงานปกติ ➡ หน่วยให้การสงเคราะห์

-๑๕-

## ๑๑. การมาปนกิจสงเคราะห์แห่งราชนาวิ

สมาชิกเสียชีวิต จะได้รับการสงเคราะห์รายละประมาณ ๒๘๐,๐๐๐ บาท ซึ่งมีคุณสมบัติของผู้สมัคร

ดังนี้

๑๑.๑ ข้าราชการ ข้าราชการกระทรวงกลาโหมพลเรือน ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว พนักงานราชการ สังกัด ทร.รวมทั้งคู่สมรส บุตร และบิดามารดา

๑๑.๒ มียศทหารเรือ(ในและนอกประจำการ) รวมทั้งคู่สมรส บุตร และบิดามารดา

๑๑.๓ ทหารกองประจำการ พลอาสาสมัคร และ อส.ทพ. สังกัด ทร.ที่รับราชการอยู่

๑๑.๓.๑ อายุไม่เกิน ๔๕ ปี

๑๑.๓.๒ บุตร อายุตั้งแต่ ๒๐ – ๔๐ ปี

๑๑.๓.๓ บิดา มารดา อายุไม่เกิน ๕๕ ปี

๑๑.๓.๔ คู่สมรส อายุเกิน ๔๕ ปี สมัครได้ภายใน ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันจดทะเบียนสมรส แต่อายุต้องไม่เกิน ๕๕ ปี

เอกสารประกอบการสมัคร

๑ ผู้สมัครเป็นสมาชิก

- ใบรับรองแพทย์ รพ.หรือสถานพยาบาลของทางราชการ หรือ รพ.เอกชน
- สำเนาบัตรประจำตัวหรือบัตรประชาชน จำนวน ๑ ชุด
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
- สำเนาใบสำคัญการสมรส จำนวน ๑ ชุด

(เฉพาะผู้สมัครที่เป็นคู่สมรสของสมาชิก)

๒ ผู้รับเงินสงเคราะห์

- สำเนาบัตรประจำตัวหรือบัตรประชาชน จำนวน ๑ ชุด
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด

ลูกจ้างชั่วคราวจะต้องปฏิบัติราชการติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี โดยขอให้หน่วยออกหนังสือรับรอง

๓. ค่าสมัครเป็นสมาชิกรายละ ๒๐ บาท

๔. ส่งเงินสงเคราะห์ศพละ ๒.๕๐ บาท

การประสานการติดต่อการเป็นสมาชิกได้ที่ต้นสังกัดหรือแผนกมาปนกิจ กสศ.สก.ทร. (โทร.

๐ ๒๔๗๕๓๒๘๓ - ๔ หรือ ๐ ๒๔๑๑ ๕๘๘๑) ในเวลาราชการ

กรณีเสียชีวิต (1)

รายการสิทธิกำลังพลที่ขอรับการสงเคราะห์จากการปฏิบัติหน้าที่ ฯ

ที่	รายการรับที่ได้รับการสงเคราะห์	จำนวนเงินที่ได้รับ	รับแล้วเมื่อ	หมายเหตุ

		การงเคราะห์		
1	ปูนบำเหน็จพิเศษในเวลาปกติ... <sup>ขึ้น</sup>			เลื่อนยศเป็น .....(ตามเงินเดือนที่ได้เลื่อน)
2	เงินมรดกค้างจ่าย			
3	เงินช่วยเหลือพิเศษ ๓ เท่าของเงินเดือน			
4	เงินฌาปนกิจสงเคราะห์ ทร.	280,000		ถ้าเป็นสมาชิก
5	เงินช่วยเหลือตามระเบียบ นย.			
6	เงินกองทุนสวัสดิการ บก.นย.			เฉพาะข้าราชการ ฯ ที่ทำงาน ณ บก.นย.
7	เงินช่วยเหลือจาก นขต.นย.ต้นสังกัดปกติ			
8	เงินบำเหน็จตกทอด			เงินเดือน+ พ.ส.ร. x อายุราชการ+ทวีคูณ
9	เงินช่วยเหลือจาก สอ.นย.			กรณีเป็นสมาชิก
10	เงินกองทุน กบข.			
11	เงินช่วยเหลืออื่น ๆ จากภาคเอกชน			

- หมายเหตุ**
1. การขอรับเงินสิทธิ หากเสียชีวิต ต้องมีหนังสือจากหน่วยต้นสังกัดให้อำเภอภูมิลำเนาสอบ ทายาทโดยธรรมก่อน แล้วนำไปประกอบหลักฐานยื่นเรื่องขอรับสิทธิดังกล่าวได้
  2. ข้อมูลจาก กพ.นย.จะได้รับสิทธิเป็นเงินประมาณ .....บาท

**กรณีป่วยเจ็บ (2)**

**รายการสิทธิกำลังพลที่ขอรับการสงเคราะห์จากการปฏิบัติหน้าที่ ฯ**

ที่	รายการรับที่ได้รับการสงเคราะห์	จำนวนเงินที่ได้รับ การสงเคราะห์	รับแล้วเมื่อ	หมายเหตุ
1	เงินช่วยเหลือตามระเบียบ นย.	1,000		เป็นคนไข้ใน
2	เงินกองทุนสวัสดิการ บก.นย.			เฉพาะข้าราชการ ฯ ที่ทำงาน ณ บก.นย.
3	เงินช่วยเหลือจาก นขต.นย.ต้นสังกัดปกติ			
4	เงินช่วยเหลืออื่น ๆ			

**หมายเหตุ** 1. ข้อมูลจาก กพ.นย.จะได้รับสิทธิเป็นเงินประมาณ .....บาท

- ๑๘ -

**บทที่ ๒**  
**เอกสารอ้างอิง**

๑. พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ.๒๔๙๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. พระราชบัญญัติ กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ.๒๕๓๙
๓. ข้อบังคับทหารเรือที่ ๑๘ ว่าด้วยเงินค้ำจ่ายของผู้ถึงแก่กรรม
๔. ระเบียบกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยการพิจารณาบำเหน็จพิเศษในเวลาปกติ พ.ศ.๒๕๒๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๕. เอกสารอ้างอิงกองทัพเรือ ๑๐๐๔ สิทธิกำลังพล
๗. ระเบียบหน่วยบัญชาการนาวิกโยธิน ว่าด้วยการให้การสงเคราะห์ข้าราชการ ลูกจ้าง ทหารกองประจำการ และอาสาสมัครทหารพรานนาวิกโยธินและลูกจ้าง พ.ศ.๒๕๕๒
๘. ระเบียบหน่วยบัญชาการนาวิกโยธิน ว่าด้วยเงินกองทุนสวัสดิการกองบัญชาการหน่วยบัญชาการนาวิกโยธิน พ.ศ.๒๕๕๓
๘. ระเบียบ สอ.นย. ว่าด้วยการใช้ทุนสวัสดิการสงเคราะห์สมาชิกที่เสียชีวิต พ.ศ.๒๕๕๓
๑๖. คำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๒๔๕/๒๕๕๒ ลง ๒๔ ก.ค.๕๒ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ออกบัตรเกี่ยวกับบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชน (๒) ให้ผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นพนักงานออกบัตรในเขตพื้นที่จังหวัด
๑๗. คำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๒๔๖/๒๕๕๒ ลง ๒๔ ก.ค.๕๒ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ออกบัตรเกี่ยวกับบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานเหรียญชายแดน ให้ผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นพนักงานออกบัตรในเขตพื้นที่จังหวัด

\*\*\*\*\*